

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สถานีตำรวจภูธรไผ่โพน จังหวัดแพร่



**แผนการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน สถานีตำรวจภูธรภูเก็ต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ได้ขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการระบบหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในหน่วยงานขึ้นได้

สถานีตำรวจภูธรภูเก็ตได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์กร อันสอดคล้องกับนโยบายการบริหารราชการ จึงได้มีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนในแต่ละแผนงานเพื่อเป็นแนวทางทางในการปฏิบัติราชการของ สถานีตำรวจภูธรภูเก็ต ต่อไป

พันตำรวจโท 

(รณชัย จิตตะ)

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรภูเก็ต

ส่วนที่ ๑ คำนิยาม

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนในหน่วยงานสถานีตำรวจภูธรไฟโตน นั้น จะพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย ได้แก่ โอกาสที่จะเกิด โดยพิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และผลกระทบ โดยวัดความ รุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง/ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มีความรู้ หรือไม่มีความเข้าใจ คือ ปัญหา ไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ที่เป็น ผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการงานหรือโครงการ

ส่วนที่ ๒ เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต่อการรับสินบน

ตารางที่ ๑ เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ ๓)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ ๒)
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๑)
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๐.๑)
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ตารางที่ ๒ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
๔	กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
๓	กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
๒	กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
๑	กระทบต่อปริมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

ตารางที่ ๓ ระดับความเสี่ยงการทุจริต ต่อการรับสินบน

Risk Score					
โอกาสเกิด (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ส่วนที่ ๓ : การเกิดต่อการรับสินบน

๓.๑ สายงานอำนาจการ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การรับสินบน	การเกิดต่อการรับสินบน	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง				
๑	บริหารสัญญาและการ ตรวจรับพัสดุสำนักงาน	รายงานตรวจรับวัสดุเป็นเท็จ ไม่ ครบตามจำนวนหรือไม่ตรงกับ คุณลักษณะวัสดุที่จัดซื้อแล้กับเงิน หรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการ เสนอให้		✓
๒	จัดทำและประกาศ แผนการจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน	มีการปกปิดข้อมูลเพื่อประโยชน์แก่ ผู้ประกอบการบางรายที่ทำการตก ลงกันไว้แล้กับเงินหรือผล ประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้		✓
๓	จัดทำรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของ วัสดุสำนักงาน	กำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อเอื้อ ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการบางราย ที่ทำการตกลงกันไว้แล้กับเงินหรือ ผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอ ให้		✓
๔	บริหารวัสดุสำนักงาน	ทำการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตาม ระเบียบหรือยกยอกพัสดุเพื่อนำไป ใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือของผู้อื่น		✓
๑.๒ การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน				
๑	ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการผู้ ใต้บังคับบัญชาปีละ ๒ ครั้ง (๖ เดือน/ ๑๒ เดือน)	- มีการพิจารณา ขึ้นเงินเดือนที่ เกิดขึ้นเสี่ยงต่อการรับสินบน		✓
๒	ผู้บังคับบัญชาระดับ ผู้บริหารประชุมพิจารณา เลื่อนขึ้นเงินเดือน	การพิจารณาเลื่อน ขึ้นเงินเดือน ไม่ เป็นไปตามผลการปฏิบัติ ราชการหรือความรู้ ความ สามารถ โดยมีการติดสินบน		✓
๑.๓ การจัดการเรื่องร้องเรียน				
๑	การเสนอเรื่องร้องเรียนไป ยังผู้บังคับบัญชา	เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนรับ สินบนเพื่อยุติขั้นตอนการเสนอเรื่อง ร้องเรียน		✓

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การ รับสินบน	การเกิดต่อการรับสินบน	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
๒	เสนอเรื่องตรวจสอบ เรื่อง ร้องเรียน และยุติการ สอบสวน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง รับ สินบนโดยไม่ดำเนินการทางวินัย หรือลงโทษน้อยกว่าความเป็นจริง		✓
๓	หากพบว่ามีความผิด จริงตามที่ร้องเรียน จึงดำเนินการลงโทษ ตามระเบียบ	มีการติดสินบน โดยมีการลงโทษที่ น้อย หรือมากเกินไปที่ระเบียบ กำหนด		✓
๑.๔ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ				
๑	ตรวจสอบหลักฐาน การเบิก จ่ายเงินงบประมาณและเงิน นอกงบประมาณ ตามวงรอบการเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐาน ไม่ถูกต้องตาม ความ เป็นจริง โดยมีการติดสินบนกับ เจ้าหน้าที่การเงิน		✓
๒	จัดทำเอกสารเพื่อเสนอเรื่อง เบิกจ่ายเงินไปยังหน่วยเบิก	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็น จริง โดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่ การเงิน		✓
๓	หน่วยเบิก ตรวจสอบ ความ ถูกต้อง และโอนเงินเข้าบัญชีผู้ มีสิทธิโดยตรง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้องโดยมีการติด สินบนกับเจ้าหน้าที่		✓
(๔)	ส่งหลักฐานการโอนเงินมาให้ หน่วยงานเพื่อแจ้งผู้มีสิทธิ รับทราบและตรวจสอบความ ถูกต้อง	เจ้าหน้าที่การเงินไม่มีการส่งหลักฐาน การโอนเงินให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบและติด สินบนกับผู้รับสิทธิ		✓
๑.๕ กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ				
๑	เจ้าหน้าที่พัสดุรับและ ตรวจสอบพัสดุที่ได้รับ แจกจ่าย จาก ภ.จว.แพร่	จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรงตามบัญชีโดย มีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่ในด้าน เบิกจ่าย		✓
๒	นำพัสดุมาแจกจ่ายแต่ละฝ่าย ในสังกัดตามความต้องการ	การแจกจ่ายพัสดุให้แต่ละฝ่ายไม่เท่า เทียมกันตามความต้องการโดยมีการติด สินบนกับเจ้าหน้าที่		✓
๓	ลงทะเบียนคุม รับ จ่าย รายงานผล และลงข้อมูลใน ระบบ POLIS	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึกใน ทะเบียนคุมโดยมีการติดสินบนกับ เจ้าหน้าที่		✓
๔	รายงานการรับ จ่าย วัสดุ คงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึก ใน ทะเบียนคุมโดยมีการติดสินบนกับ เจ้าหน้าที่		✓
๑.๖ กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ฯ				
๑	บุคคลต่างด้าว นำสมุดประจำตัวคนต่างด้าวมา ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อ ขอต่ อายุใบอนุญาตฯ และเขียนคำ ร้องฯ	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการ ให้บริการ		✓

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การ รับสินบน	การเกิดต่อการรับสินบน	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารและดำเนินการต่ออายุฯ ตามคำร้องขอ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ		✓
๓	มอบสมุดประจำตัวคนต่างด้าวฯ ที่ ดำเนินการเรียบร้อยให้กับผู้มาติดต่อ	เจ้าหน้าที่รับมอบสมุดมีการเรียกเก็บค่าบริการโดยแลกกับการไม่คืนเอกสารให้แก่ คนต่างด้าวฯ		✓
๔	นำส่งเงินค่าต่ออายุฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	มีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่นำส่งเงินค่าต่อ อายุฯ เป็นรายได้ แผ่นดิน		✓
๕	รายงานผลการดำเนินการไปยัง สตม. ทุกเดือน	มีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่ ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ		✓

(๒) สายงานป้องกันปราบปราม

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การ รับสินบน	การเกิดต่อการรับสินบน	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
๑	รอง ผกก.ป/สว.ป.รายงานผลการปิดสถานบริการตามเวลาที่กฎหมายกำหนด	รายงานผลการปิดสถานบริการเท็จเอื้อประโยชน์ให้สถาน/ผู้ประกอบการเปิดสถานบริการเกินเวลาที่กฎหมายกำหนดเพื่อแลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้		✓
๒	การใช้อำนาจหน้าที่ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง		✓
๓	การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่นการพนันหรือตรวจค้นยาเสพติด	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง		✓
๔	ลงบันทึกจับกุมและ นำตัวส่ง ร้อยเวรสอบสวน	- มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง		✓
๕	การตรวจสอบแรงงาน ต่างด้าวและนายจ้างว่ามี การลักลอบเข้าเมืองหรือไม่ มีใบอนุญาตทำงานหรือไม่ หรือทำงานตรงตามใบอนุญาตหรือไม่	- มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้รับโทษน้อยลงต่อรองไม่ส่งตัวกลับประเทศต้นทาง		✓

(๓) สายงานจราจร

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การรับสินบน	การเกิดต่อการรับสินบน	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
๑	พนักงานสอบสวนเปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจร	ผู้กระทำความผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์แรกกับการเปรียบเทียบปรับในราคาต่ำ		✓
๒	เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับรับชำระค่าปรับจากผู้กระทำความผิดที่มาชำระค่าปรับ	เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับในราคาต่ำเพื่อแลกกับเงินหรือผลประโยชน์จากผู้กระทำความผิดที่มาชำระค่าปรับ		✓
๓	ตรวจพบการกระทำ ความผิด	- มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง		✓
๔	ออกใบสั่ง	- มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง		✓

(๔) สายงานสืบสวน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การรับสินบน	การเกิดต่อการรับสินบน	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
๑	จับกุมตัวผู้กระทำความผิดพร้อมของกลาง	ผู้กระทำความผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่ถูกดำเนินคดี		✓
๒	จัดทำบันทึกการจับและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในคดี	ผู้กระทำความผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการรวบรวมพยานหลักฐานไม่ครบถ้วนทำให้ได้รับโทษน้อยลง		✓
๓	ขึ้นให้การเป็นผู้กล่าวหาและพยานจับกุมในการพิจารณาคดีชั้นศาล	ผู้กระทำความผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการ ให้ การที่เป็นประโยชน์ฝ่ายจำเลยไม่ได้รับโทษหรือได้ลดโทษ		✓
๔	การจับกุมความผิดซึ่งหน้าและตามหมายจับ ต้องแจ้งข้อหาและแจ้งสิทธิให้ผู้ถูกจับทราบถึงสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด	มีการเรียกรับผล ประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง		✓
๕	ลงบันทึกการจับกุม	เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูก จับกุม ดำเนินคดี		✓
๖	นำส่งพนักงานสอบสวน	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง		✓

(๕) สายงานสอบสวน

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การรับสินบน	การเกิดต่อการรับสินบน	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
๑	พนักงานสอบสวนตรวจ สถานที่เกิดเหตุจัดทำแผน ที่เกิดเหตุ	จัดทำแผนที่เกิดเหตุเพื่อช่วยเหลือ คู่กรณีที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ ตอบแทน		✓
๒	สอบปากคำคู่กรณีเพื่อ ทราบรายละเอียดของเหตุ ที่เกิด	สอบสวนไม่ครบประเด็นหรือ สอบสวนให้การช่วยเหลือคู่กรณีที่ เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบ แทน		✓
๓	รวบรวมพยานหลักฐานที่ เกี่ยวข้องเสนอความเห็น การสอบสวน	รวบรวมพยาน หลักฐานช่วยเหลือ ผู้กระทำความผิด ที่เสนอเงินหรือ ผลประโยชน์ตอบแทน		✓
๔	ขึ้นให้การในฐานะ พนักงานสอบสวนในชั้น พิจารณาคดีชั้นศาล	ให้การเป็นประโยชน์ช่วยเหลือ คู่กรณีที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ ตอบแทน		✓
๕	ยื่นคำร้องขอปล่อยตัว ชั่วคราวต่อ พงส.	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อ อำนวยความสะดวก ในการให้บริการ		✓
๖	ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว พิจารณาอนุมัติ	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อ อำนวยความสะดวก ในการให้บริการ		✓
๗	กรณีอนุมัติปล่อยตัวชั่วคราว รับเงินประกันและออกใบเสร็จ รับเงิน ให้กับนายประกัน และ ลงรายละเอียดในสมุด สติติ ประกัน	เจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงินเพิ่มแทนการที่จะ ไม่ออกใบเสร็จ รับเงิน		✓
๘	เสมียนประจำวัน ลงบันทึกประจำวันปล่อยตัว ชั่วคราว	เจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าบริการแทนที่จะ ไม่ลงบันทึก ประจำวันปล่อยตัวชั่วคราว		✓
๙	พงส. นำเงินประกันตาม ใบเสร็จรับเงินส่งให้ เจ้าหน้าที่การเงินในวันที่ทำ ประกัน กรณี หลังเวลา ๑๖.๓๐ น.ให้นำส่ง เงินในวันทำการ ถัดไป ก่อนเวลา ๐๙.๓๐ น.	เจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าบริการแทนที่จะ ไม่นำเงินประกันตัว ผู้ต้องหา ส่งให้แก่ เจ้าหน้าที่การเงินภายในกำหนดเวลา		✓

ส่วนที่ ๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต่อการรับสินบน ของ สถานีตำรวจภูธรไผ่โทน จว.แพร่

(๑) สายงานอำนวยการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Fraud Risk)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง					
๑	บริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุสำนักงาน	รายงานตรวจรับวัสดุเป็นเท็จ ไม่ครบตามจำนวนหรือไม่ตรงกับคุณลักษณะวัสดุที่จัดซื้อแลกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	๒	๕	๑๐ สูงมาก
๒	จัดทำและประกาศแผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	มีการปกปิดข้อมูลเพื่อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการบางรายที่ทำการตกลงกันไว้แลกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	๑	๕	๕ สูง
๓	จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุสำนักงาน	กำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการบางรายที่ทำการตกลงกันไว้แลกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	๑	๕	๕ สูง
๔	บริหารวัสดุสำนักงาน	ทำการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบหรือยกยอกพัสดุเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือของผู้อื่น	๑	๓	๓ ปานกลาง

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Fraud Risk)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑.๒ การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน					
๑	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติราชการผู้ใต้บังคับบัญชาปีละ ๒ ครั้ง(๖ เดือน/ ๑๒ เดือน)	- มีการพิจารณาขึ้นเงินเดือนที่เกิดขึ้นเสี่ยงต่อการรับสินบน	๓	๕	๑๕ สูงมาก
๒	ผู้บังคับบัญชาระดับผู้บริหารประชุมพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน	การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน ไม่เป็นไปตามผลการปฏิบัติราชการหรือความรู้ ความ สามารถ โดยมีการติดสินบน	๓	๒	๖ ต่ำ

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Fraud Risk)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑.๓ การจัดการเรื่องร้องเรียน					
๑	การเสนอเรื่องร้องเรียนไปยังผู้บังคับบัญชา	เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนรับสินบน เพื่อยุติขั้นตอนการเสนอเรื่องร้องเรียน	๒	๒	๔ ต่ำ
๒	เสนอเรื่องตรวจสอบเรื่องร้องเรียน และยุติการสอบสวน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงรับสินบนโดยไม่ดำเนินการทางวินัย หรือลงโทษน้อยกว่าความเป็นจริง	๒	๒	๔ ต่ำ
๓	หากพบว่ามีความผิดจริงตามที่ร้องเรียน จึงดำเนินการลงโทษตามระเบียบ	มีการติดสินบน โดยมีการลงโทษที่น้อยหรือมากเกินไปที่ระเบียบกำหนด	๑	๓	๓ ปานกลาง
๑.๔ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ					
๑	ตรวจสอบหลักฐาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามวงรอบการเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐาน ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่การเงิน	๑	๑	๑ ต่ำ
๒	จัดทำเอกสารเพื่อเสนอเรื่องเบิกจ่ายเงินไปยังหน่วยเบิก	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่การเงิน	๑	๒	๒ ต่ำ
๓	หน่วยเบิก ตรวจสอบ ความถูกต้อง และโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิโดยตรง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้องโดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่	๒	๑	๒ ต่ำ
๔	ส่งหลักฐานการโอนเงินมาให้หน่วยงานเพื่อแจ้งผู้มีสิทธิรับทราบและตรวจสอบความถูกต้อง	เจ้าหน้าที่การเงินไม่มีการส่งหลักฐานการโอนเงินให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบและติดสินบนกับผู้รับสิทธิ	๑	๑	๑ ต่ำ
๑.๕ กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ					
๑	เจ้าหน้าที่พัสดุรับและตรวจสอบพัสดุที่ได้รับแจกจ่ายจาก ภ.จว.แพร่	จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรงตามบัญชี โดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่ในด้านเบิกจ่าย	๒	๒	๔ ต่ำ
๒	นำพัสดุมาแจกจ่ายแต่ละฝ่ายในสังกัดตามความต้องการ	การแจกจ่ายพัสดุให้แต่ละฝ่ายไม่เท่าเทียมกันตามความต้องการโดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่	๑	๒	๒ ต่ำ
๓	ลงทะเบียนคุม รับ จ่าย รายงานผล และลงข้อมูลในระบบ POLIS	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึกในทะเบียนคุมโดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่	๒	๒	๔ ต่ำ
๔	รายงานการรับ จ่าย วัสดุคงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึกในทะเบียนคุมโดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่	๒	๑	๒ ต่ำ

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Fraud Risk)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑.๖ กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ฯ					
๑	บุคคลต่างด้าว นำสมุดประจำตัวคนต่างด้าว มาติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อ ขอต้ออายุใบอนุญาตฯ และเขียนคำร้องฯ	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการ ให้บริการ	๑	๑	๑ ต่ำ
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารและดำเนินการต่ออายุฯ ตามคำร้องขอ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๑	๑	๑ ต่ำ
๓	มอบสมุดประจำตัวคนต่างด้าวฯ ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้กับ ผู้มาติดต่อ	เจ้าหน้าที่รับมอบสมุดมีการเรียกเก็บ ค่าบริการโดยแลกกับการ ไม่คืนเอกสารให้แก่ คนต่างด้าวฯ	๑	๑	๑ ต่ำ
๔	นำส่งเงินค่าต่ออายุ ฯ เป็น รายได้แผ่นดิน	มีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่นำส่งเงิน ค่าต่ออายุฯ เป็นรายได้ แผ่นดิน	๑	๑	๑ ต่ำ
๕	รายงานผลการดำเนินการ ไปยัง สตม. ทุกเดือน	มีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่ ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ	๑	๑	๑ ต่ำ

(๒) สายงานป้องกันปราบปราม

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Fraud Risk)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	รอง ผกก.ป/สวป.รายงานผลการเปิดสถานบริการตามเวลาที่กฎหมายกำหนด	รายงานผลการปิดสถานบริการเท็จ เอื้อประโยชน์ให้สถาน/ผู้ประกอบการ เปิดสถานบริการเกินเวลาที่กฎหมาย กำหนดเพื่อแลกกับเงินหรือ ผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	๒	๕	๑๐ สูงมาก
๒	การใช้อำนาจหน้าที่ ในการ ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม	- มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง	๓	๑	๓ ต่ำ
๓	การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่นการพนัน หรือ ตรวจค้นยาเสพติด	- มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง	๒	๓	๖ ปานกลาง
๔	ลงบันทึกจับกุมและ นำตัวส่ง ร้อยเวรสอบสวน	- มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง	๓	๕	๑๕ สูงมาก
๕	การตรวจสอบแรงงานต่างด้าว และนายจ้างว่ามีการลักลอบเข้าเมืองหรือไม่ใบอนุญาตทำงานหรือไม่หรือทำงานตรงตามใบอนุญาตหรือไม่	- มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อให้รับโทษน้อยลงต่อรองไม่ส่ง ตัวกลับประเทศต้นทาง	๑	๑	๑ ต่ำ

(๓) สายงานจรรยา

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต(Fraud Risk)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	พนักงานสอบสวนเปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจร	ผู้กระทำความผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์แรกกับการเปรียบเทียบปรับในราคาต่ำ	๑	๕	๕ สูง
๒	เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับปรับชำระค่าปรับจากผู้กระทำความผิดที่มาชำระค่าปรับ	เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับในราคาต่ำเพื่อแลกกับเงินหรือผลประโยชน์จากผู้กระทำความผิดที่มาชำระค่าปรับ	๑	๕	๕ สูง
๓	ตรวจพบการกระทำความผิด	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๓	๑	๓ ปานกลาง
๔	ออกใบสั่ง	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๓	๕	๑๕ สูงมาก

(๔) สายงานสืบสวน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Fraud Risk)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	จับกุมตัวผู้กระทำความผิดพร้อมของกลาง	ผู้กระทำความผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่ถูกดำเนินคดี	๒	๕	๑๐ สูงมาก
๒	จัดทำบันทึกการจับและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในคดี	ผู้กระทำความผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการรวบรวมพยานหลักฐานไม่ครบถ้วนทำให้ได้รับโทษน้อยลง	๑	๕	๕ สูง
๓	ขึ้นให้การเป็นพยานและพยานจับกุมในการพิจารณาคดีชั้นศาล	ผู้กระทำความผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการ ให้ การที่เป็นประโยชน์ฝ่ายจำเลยไม่ได้รับโทษหรือได้ลดโทษ	๑	๕	๕ สูง
๔	การจับกุมความผิดซึ่งหน้าและตามหมายจับ ต้องแจ้งข้อหาและแจ้งสิทธิให้ผู้ถูกจับทราบถึงสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด	มีการเรียกรับผล ประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๓	๒	๖ ปานกลาง
๕	ลงบันทึกการจับกุม	เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อ แลกกับการไม่ให้ถูก จับกุมดำเนินคดี	๓	๒	๖ ปานกลาง
๖	นำส่งพนักงานสอบสวน	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๓	๒	๖ ปานกลาง

(๕) สายงานสอบสวน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต(Fraud Risk)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	พนักงานสอบสวนตรวจสถานที่เกิดเหตุจัดทำแผนที่เกิดเหตุ	จัดทำแผนที่เกิดเหตุเพื่อช่วยเหลือคู่กรณีที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	๑	๕	๕ สูง
๒	สอบปากคำคู่กรณีเพื่อทราบรายละเอียดของเหตุที่เกิด	สอบสวนไม่ครบประเด็นหรือสอบสวนให้การช่วยเหลือคู่กรณีที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	๑	๕	๕ สูง
๓	รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอความเห็นการสอบสวน	รวบรวมพยาน หลักฐานช่วยเหลือผู้กระทำความผิด ที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	๒	๕	๑๐ สูงมาก
๔	ขึ้นให้การในฐานะพนักงานสอบสวนในชั้นพิจารณาคดีชั้นศาล	ให้การเป็นประโยชน์ช่วยเหลือคู่กรณีที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	๑	๕	๕ สูง
๕	ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวต่อ พงส.	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๓	๕	๑๕ สูงมาก
๖	ตรวจสอบความถูกต้องแล้วพิจารณาอนุมัติ	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวก ในการให้บริการ	๒	๒	๔ ต่ำ
๗	กรณีอนุมัติปล่อยตัวชั่วคราวรับเงินประกันและออกใบเสร็จรับเงินให้กับนายประกันและลงรายละเอียดในสมุดสถิติ ประกัน	เจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงินเพิ่มแทนการที่จะไม่ออกใบเสร็จ รับเงิน	๑	๓	๓ ปานกลาง
๘	เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวันปล่อยตัวชั่วคราว	เจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าบริการแทนที่จะไม่ลงบันทึกประจำวันปล่อยตัวชั่วคราว	๓	๑	๓ ต่ำ
๙	พงส. นำเงินประกันตามใบเสร็จรับเงินส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินในวันที่ทำประกัน กรณี หลังเวลา ๑๖.๓๐ น.ให้นำส่งเงินในวันทำการ ถัดไปก่อนเวลา ๐๙.๓๐ น.	เจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าบริการแทนที่จะไม่นำเงินประกันตัว ผู้ต้องหา ส่งให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินภายในกำหนดเวลา	๑	๓	๓ ต่ำ

ส่วนที่ ๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ต่อการรับสินบน

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ต่อการรับสินบน
ของสถานีตำรวจภูธรไผ่โพน จังหวัดแพร่

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต พิจารณาความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความ เข้มแข็ง และดำเนินไปได้อย่าง เหมาะสม ซึ่งช่วยให เกิดความมั่นใจ ได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยัง ขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ ควรมีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุม ไม่ได้มาตรฐาน ที่ยอมรับได้เนื่องจาก มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผลการ ควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ต่อการรับสินบน
ของสถานีตำรวจภูธรไผ่โทน จังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
(๑) สายงานอำนาจการ							
๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง							
๑	การจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุสำนักงาน	ตรวจรับพัสดุที่จัดซื้อไม่ครบตามจำนวนหรือไม่เป็นไปตามสัญญาเพื่อแลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	๑๐ สูงมาก	๑.ห้ามมิให้คณะกรรมการพิจารณาผลหรือกรรมการจัดซื้อพัสดุเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ๒.คณะกรรมการตรวจรับไม่น้อยกว่า ๓ คน ๓. คณะกรรมการตรวจรับปฏิบัติหน้าที่อย่างจริงจังด้วยตนเอง	๑.ตรวจรับพัสดุนที่ทำการสภ. ๒.ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องตามจำนวนครบถ้วนและดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว ๓.ในกรณีที่พัสดุไม่ไปเต็มสัญญาในกรณีที่พัสดุไม่เป็นไปตามระยะตามสัญญาให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันทีเพื่อส่งการต่อไป	ตลอดปีงบประมาณ	รองสารวัตรอำนาจการฯ
๒	จัดทำและประกาศแผนการจัดซื้อพัสดุสำนักงาน	มีการปกปิดข้อมูลเพื่อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการบางรายที่ทำการตกลงกันไว้แลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	๕ สูง	๑. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสาย การบังคับบัญชาทุกชั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการเรียกร้องผลประโยชน์ ๒. อบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการ ปฏิบัติงาน ๓. ดูแลทุกข์สุข สอบถาม ปัญหาความเป็นอยู่อย่าง ใกล้ชิด	๑.มีการอบรม กำชับ การปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ ๒ .ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๓. ตรวจสอบความเป็นอยู่ สอบถาม พูดคุย เพื่อให้ได้รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อสามารถให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง		

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุสำนักงาน	กำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการบางรายที่ทำการตกลงกันไว้แลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	๕ สูง	๑. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสาย การบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ๒. อบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการ ปฏิบัติงาน	๑.มีการอบรม กำชับ การปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ ๒ .ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๓. ตรวจสอบความเป็นอยู่ สอดถาม พูดคุย เพื่อให้ได้รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อสามารถให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง	ตลอดปี งบประมาณ	รองสารวัตร อำนาจการฯ
๔	บริหารวัสดุสำนักงาน	ทำการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบหรือยกยอกพัสดุเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือของผู้อื่น	๓ ปานกลาง	๓. ดูแลทุกข์สุข สอดถาม ปัญหาความเป็นอยู่อย่าง ใกล้ชิด			

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.๒ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน							
๑	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	เรียกรับผลประโยชน์จากผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อแลกกับการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑๕ สูงมาก	แต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งเป็นหัวหน้าฝ่ายบริหารทุกสายงาน	คณะกรรมการร่วมพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม	ตลอดปี งบประมาณ	หัวหน้างาน ทุกสายงาน
๒	ผู้บังคับบัญชาระดับผู้บริหารประชุมพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เป็นไปตามผลการปฏิบัติราชการหรือความรู้ ความสามารถโดยมีการตัดสินบน	๖ ต่ำ				

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.๓ การจัดการเรื่องร้องเรียน							
๑	หากพบว่ามีกรณีผิดจริงตามที่ร้องเรียนจึงดำเนินการลงโทษตามระเบียบ	มีการติดสินบน โดยมีการลงโทษที่น้อยหรือมากเกินไปกว่าที่ระเบียบ กำหนด	๓ ปานกลาง	๑. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบตามสาย การบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการ เรียกรับผลประโยชน์ ๒. อบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการ ปฏิบัติงาน ๓. ดูแลทุกข์สุข สอบถาม ปัญหาความเป็นอยู่อย่าง ใกล้ชิด	๑.มีการอบรม กำชับ การปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ ๒ .ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ ๓. ตรวจสอบความเป็นอยู่ สอบถาม พูดคุย เพื่อให้ได้ รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อสามารถให้คำปรึกษาได้ อย่างถูกต้อง	ตลอดปีงบประมาณ	สารวัตร อำนาจการฯ
๒	การเสนอเรื่องร้องเรียนไปยังผู้บังคับบัญชา	เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนรับสินบน เพื่อยุติขั้นตอนการเสนอเรื่องร้องเรียน	๔ ต่ำ				
๓	เสนอเรื่องตรวจสอบ เรื่องร้องเรียนและยุติการสอบสวน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง รับสินบนโดยไม่ดำเนินการทางวินัย หรือลงโทษน้อยกว่าความเป็นจริง	๔ ต่ำ				

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.๔ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ							
๑	ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามวงรอบการเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่การเงิน	๑ ต่ำ	๑.กำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยมีหัวหน้าสายงานตรวจสอบทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับสินบน ๒.อบรมกำชับการปฏิบัติเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	๑.ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณตามวงรอบการเบิกจ่าย ๒.ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเป็นประจำ	ตลอดปีงบประมาณ	รองสารวัตร อำนาจการฯ
๒	จัดทำเอกสารเพื่อเสนอเรื่องเบิกจ่ายเงินไปยังหน่วยเบิก	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่การเงิน	๒ ต่ำ				
๓	หน่วยเบิกตรวจสอบความถูกต้อง และโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิโดยตรง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้องโดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่	๒ ต่ำ				
๔	ส่งหลักฐานการโอนเงินมาให้หน่วยงานเพื่อแจ้งผู้มีสิทธิรับทราบและตรวจสอบความถูกต้อง	เจ้าหน้าที่การเงินไม่มีการส่งหลักฐานการโอนเงินให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบและติดสินบนกับผู้รับสิทธิ	๑ ต่ำ				

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.๕ กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ							
๑	เจ้าหน้าที่พัสดุรับ และตรวจสอบพัสดุที่ได้รับแจกจ่าย จากภ.จว.แพร่	จำนวนพัสดุที่ได้รับ ไม่ตรงตามบัญชีโดย มีการติดสินบนกับ เจ้าหน้าที่ในด้าน เบิกจ่าย	๔ ต่ำ	๑. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบตามสาย การบังคับ บัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิด ช่องว่างในการ เรียกรับ ผลประโยชน์ ๒. อบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อ สร้างจิตสำนึกในการ ปฏิบัติงาน ๓. คุดูแลทุกซอกซบ สอบถาม ปัญหา ความเป็นอยู่อย่าง ใกล้ชิด	๑.มีการอบรม กำชับ การ ปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ ๒ .ตรวจสอบเอกสารที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ ๓. ตรวจสอบความเป็นอยู่ สอบถาม พูดคุย เพื่อให้ได้ รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของ ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อ สามารถให้คำปรึกษาได้ อย่างถูกต้อง	ตลอดปี งบประมาณ	รองสารวัตร อำนวยการฯ
๒	นำพัสดุมารแจกจ่าย แต่ละฝ่ายในสังกัด ตามความต้องการ	การแจกจ่ายพัสดุให้ แต่ละฝ่ายไม่เท่า เทียมกันตามความ ต้องการโดยมีการติด สินบนกับเจ้าหน้าที่	๒ ต่ำ				
๓	ลงทะเบียนคุม รับ จ่าย รายงานผล และลงข้อมูลใน ระบบ POLIS	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ ตรงตามที่บันทึกใน ทะเบียนคุมโดยมี การติดสินบนกับ เจ้าหน้าที่	๔ ต่ำ				
๔	รายงานการรับ / จ่าย วัสดุคงเหลือ เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ ตรงตามที่บันทึก ใน ทะเบียนคุมโดยมี การติดสินบนกับ เจ้าหน้าที่	๒ ต่ำ				

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.๖ กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ฯ							
๑	บุคคลต่างด้าว นำสมุดประจำตัวคนต่างด้าวมาติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอต่ออายุใบอนุญาตฯ และเขียนคำร้องฯ	มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๑ ต่ำ	๑. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบตามสาย การบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ ๒. อบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการ ปฏิบัติงาน ๓. ดูแลทุกข์สุข สอบถาม ปัญหาความเป็นอยู่อย่าง ใกล้ชิด	๑.มีการอบรม กำชับ การปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ ๒ .ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ ๓. ตรวจสอบความเป็นอยู่ สอบถาม พุดคุย เพื่อให้ได้รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อสามารถให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง	ตลอดปี งบประมาณ	รองสารวัตร อำนาจการฯ
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องเอกสาร และดำเนินการต่ออายุฯ ตามคำร้องขอเสนอผู้มี อำนาจพิจารณาอนุญาต	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๑ ต่ำ				
๓	มอบสมุดประจำตัวคนต่างด้าวฯ ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้กับผู้มาติดต่อ	เจ้าหน้าที่รับมอบสมุดมีการเรียกเก็บค่าบริการโดยแลกกับการไม่คืนเอกสารให้แก่คนต่างด้าวฯ	๑ ต่ำ				
๔	นำส่งเงินค่าต่ออายุฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	มีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่นำส่งเงิน ค่าต่ออายุฯ เป็นรายได้ แผ่นดิน	๑ ต่ำ				
๕	รายงานผลการดำเนินการ ไปยัง สตม. ทุกเดือน	มีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่ ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ	๑ ต่ำ				

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
(๒) สายงานป้องกันปราบปราม							
๑	ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่งร้อยเวรสอบสวน	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง	๑๕ สูงมาก	๑.อบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด ๒.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อ สร้างขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ ๓. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๔.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ติดตามและควบคุมการทุจริต ประจำสถานี	๑.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานต้อง อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกกรณี ๒.สอดส่องผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างสม่ำเสมอ เช่น ออก เยี่ยมเยียนครอบครัว เพื่อ สอบถามปัญหาต่างๆ ๓ .นำปัญหาต่าง ๆ ของผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอ คณะกรรมการเพื่อติดตาม และควบคุมการทุจริต เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป	ตลอดปี งบประมาณ	รองสารวัตร ป้องกัน ปราบปรามฯ
๒	รอง ผกก.ป./ สว.ป.ฯ รายงานผลการปิดสถานบริการเท็จ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการเปิดสถานบริการเกินเวลาที่กฎหมายกำหนดเพื่อแลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	รายงานผลการปิดสถานบริการเท็จ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการเปิดสถานบริการเกินเวลาที่กฎหมายกำหนดเพื่อแลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	๑๐	๑.ผกก.ฯ หัวหน้าสถานีออกตรวจสอบการปิดสถานบริการอย่างสม่ำเสมอ ๒.การรายงานปิดสถานบริการมีภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวประกอบ ๓.แสวงหาความร่วมมือสร้างภาคีเครือข่ายภาคประชาชน ในการแจ้งข่าวปิดสถานบริการเกินเวลาที่กฎหมาย	๑.ผกก.ฯ ออกสุ่มตรวจการปิดสถานบริการโดยไม่แจ้งล่วงหน้า ๒.ผู้บังคับบัญชาหน่วยเหนือออกสุ่มตรวจการปิดสถานบริการโดยไม่แจ้งล่วงหน้า ๓.สอบถามภาคีเครือข่ายภาคประชาชนโดยตรง	ตลอดปี งบประมาณ	รองสารวัตร ป้องกัน ปราบปรามฯ

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	การออกตรวจค้น เช่นการลักลอบเล่นการพนันหรือตรวจค้นยาเสพติด	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๖ ปานกลาง	๑.อบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด	๑.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานต้อง อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติ ตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิดทุก กรณี	ตลอดปีงบประมาณ	รองสารวัตร ป้องกันปราบปรามฯ
๔	การใช้อำนาจหน้าที่ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๓ ต่ำ	๒.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ ๓. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗	๒.สอดส่อง ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างสม่ำเสมอ เช่น ออก เยี่ยมเยียนครอบครัว เพื่อสอบถาม ปัญหาต่างๆ		
๕	การตรวจสอบแรงงานต่างด้าวและนายจ้างว่ามีการลักลอบเข้าเมืองหรือไม่มีใบอนุญาตทำงานหรือไม่หรือทำงานตรงตามใบอนุญาตหรือไม่	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อให้รับโทษน้อยลง ต่อรองไม่ส่งตัวกลับประเทศต้นทาง	๑ ต่ำ	๔.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและควบคุมการทุจริตประจำสถาน ๕.ประกาศเกียรติคุณผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในแต่ละสายงานเพื่อเชิดชูเกียรติแก่ผู้ปฏิบัติ	๓ .นำปัญหาต่าง ๆ ของผู้ใต้บังคับบัญชาเสนอ คณะกรรมการเพื่อติดตาม และ ควบคุมการทุจริต เพื่อ หา แนวทางแก้ไขต่อไป		

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
(๓) สายงานจรรยา							
๑	ออกใบสั่ง	ผู้กระทำผิดกฎหมาย จราจรเสนอเงิน หรือ ผลประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรแลกกับการ ไม่ดำเนินคดี หรือเขียน ใบสั่ง	๑๕ สูงมาก	๑.ผู้บังคับบัญชาทุกระดับอบรม กำชับ ข้อสั่งการ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ก่อนปล่อยแถวออกปฏิบัติงาน ๒.รอง ผกก.ป./สวป.ฯ ออกตรวจตรา ตามจุดอำนวยความสะดวกอย่างสม่ำเสมอ	๑.ผกก.ฯ/รอง ผกก.สส.ฯ/ สวป.ฯ อบรมปล่อยแถว เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรก่อน ออกปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ และสม่ำเสมอ	ตลอดปี งบประมาณ	รองสารวัตร ป้องกัน ปราบปรามฯ
๒	พนักงานสอบสวน เปรียบเทียบปรับ ผู้กระทำผิดกฎหมาย จราจร	ผู้กระทำผิดเสนอเงินหรือ ผลประโยชน์แรกกับการ เปรียบเทียบปรับในราคา ต่ำ	๕ สูง	๓.ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM ให้มีความ ถูกต้องตามระเบียบ ๔.ดูแลสวัสดิการเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ที่มีความเดือนร้อนทางสถานภาพ ทางการเงิน	๒.ผกก.ฯ ออกตรวจสอบตาม จุดโดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้า ๓.รอง ผกก.ป.ฯ ออก ตรวจสอบตามจุดโดยไม่ได้แจ้ง ล่วงหน้า		
๓	เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบ ปรับรับชำระค่าปรับ จากผู้กระทำผิดที่มา ชำระค่าปรับ	เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบ ปรับในราคาต่ำเพื่อแลก กับเงินหรือผลประโยชน์ จากผู้กระทำผิดที่มาชำระ ค่าปรับ	๕ สูง	๕.มีการดำเนินการทางวินัยและอาญา กับเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรที่เรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์ ๖.มีช่องทางและระบบการจัดการเรื่อง ร้องเรียนจากประชาชน	๓.สวป.ฯ ออกตรวจสอบตาม จุดโดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้า ๔.รอง ผกก.ป./สวป.ฯ ตรวจสอบต้นชั่วโมงเสร็จ รับ เงินการชำระค่าปรับตาม ระเบียบปฏิบัติอย่างจริงจัง		
๔	ตรวจพบการกระทำ ความผิด	- มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง	๓ ปาน กลาง๑		๕.รอง ผกก.ป./สวป.ฯ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน		

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
(๔) สายงานสืบสวน							
๑	จับกุมตัวผู้กระทำความผิดพร้อมของกลาง	ผู้กระทำความผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่ถูกดำเนินคดี	๑๐	๑.ออกคำสั่งมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤดีและวินัยข้าราชการตำรวจตามคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๒.แบ่งหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติอย่างชัดเจน เช่น ผู้ค้น ผู้ควบคุม ผู้ซักถาม ผู้ทำบันทึก ผู้ตรวจสอบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ๓.รอง ผกก.สส./สว.สส.ฯ ควบคุมการปฏิบัติในทุกขั้นตอน ๔.ผกก.ฯ ซักถามขยายผลด้วยตนเอง ๕.มีการรายงานผลการจับกุมต่อหน่วยเหนือตามระเบียบ ๖.มีการรายงานผลคดีถึงที่สุดในระบบ ๗.มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนโดยตรงต่อ ผกก.ฯ รอง ผกก.ฯ มีการรายงานผลคดีถึงที่สุดในระบบ ๘.มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนโดย ผกก.ฯ ๙.มีการรายงานผลคดีถึงที่สุดในระบบ	๑.งานอำนวยการออกคำสั่งตามคำสั่ง ตร.๑๒๑๒/๒๕๓๗ มอบหมายการกำกับดูแลข้าราชการตำรวจภาพรวม ๒.งานสืบสวน ออกคำสั่ง กำชับการปฏิบัติ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติให้ชัดเจน ตรวจสอบได้ ๓.รอง ผกก.สส.ฯ กำกับ ดูแลการปฏิบัติในทุกขั้นตอน ๔.สว.สส.ฯ ควบคุมการปฏิบัติในทุกขั้นตอน	ตลอดปีงบประมาณ	รองสารวัตรสืบสวนฯ
๒	จัดทำบันทึกการจับและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในคดี	ผู้กระทำความผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการรวบรวมพยานหลักฐานไม่ครบถ้วน ทำให้ได้รับโทษน้อยลง	๕ สูง				
๓	ขึ้นให้การเป็นผู้กล่าวหาและพยานจับกุมในการพิจารณาคดีชั้นศาล	ผู้กระทำความผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการให้การที่เป็นประโยชน์ฝ่ายจำเลยไม่ได้รับโทษหรือได้ลดโทษ	๕ สูง				
๔	การจับกุมความผิดซึ่งหน้าและตามหมายจับ ต้องแจ้งข้อหาและแจ้งสิทธิให้ผู้ถูกจับทราบถึงสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้ได้รับโทษน้อยลง	๖ ปานกลาง				
๕	ลงบันทึกการจับกุม	- เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูก จับกุมดำเนินคดี	๖ ปานกลาง				
๖	นำส่งพนักงานสอบสวน	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ได้รับโทษน้อยลง	๖ ปานกลาง				

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
(๕) สายงานสอบสวน							
๑	การยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว	ไม่นำเงินประกันตัวผู้ต้องหาส่งเจ้าหน้าที่การเงิน ตามระเบียบ	๑๕ สูงมาก	หัวหน้างานสอบสวนกำกับการปฏิบัติของพนักงานสอบสวนให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ไม่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	หัวหน้างานสอบสวนตรวจสอบการปฏิบัติทุกขั้นตอนในการขอปล่อยชั่วคราว	ตลอดปีงบประมาณ	รองสารวัตรสอบสวนฯ
๒	รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอความเห็นการสอบสวน	รวบรวมพยานหลักฐานช่วยเหลือผู้กระทำความผิด ที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	๑๐ สูงมาก	๑.สอบสวนให้ปฏิบัติตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประมวลระเบียบตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๘ ตลอดจนระเบียบ คำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นสำคัญ ๒.เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการสอบสวน ๒.๑.ผู้บังคับบัญชาต้องสนใจรับพิจารณาสั่งการให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็วและรายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งชั้น ผู้บังคับบัญชาที่รับรายงานต้องติดตามผลปฏิบัติและสั่งพิจารณาการแก้ไขปัญห เพื่อให้การสอบสวนเป็นไปโดยถูกต้องรวดเร็ว และเป็นธรรม ๒.๒.ถ้าเห็นสมควรเรียกสำนวนการสอบสวนมาตรวจและพิจารณาสั่งการ โดยรับผิดชอบทำการสอบสวนเสียเองหรือควบคุมการสอบสวนอย่างใกล้ชิดเพื่อกำกับดูแลให้การสอบสวนเป็นไปอย่างถูกต้องรวดเร็ว บริสุทธิ์ ยุติธรรมแก่ทุกฝ่าย ๒.๓.แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบภายใน ๗ วัน และแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบอีกครั้งหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ	๑.เมื่อรับแจ้งเหตุให้รีบไปตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุโดยเร็วอย่างไม่ชักช้า ๒.การจัดทำบันทึกการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุเป็นบันทึกที่พนักงานสอบสวนจัดทำขึ้นแต่ฝ่ายเดียวให้รีบจัดทำให้เสร็จโดยเร็ว ๓.การรวบรวมพยานหลักฐานระบุงการได้มาอย่างไร และดำเนินการกับพยานหลักฐานนั้นอย่างไร ๔.การสอบสวนเสร็จสิ้นมีความเห็นทางคดีอย่างไรโดยบันทึกรายละเอียดในบันทึกพนักงานสอบสวนปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว พิจารณาคดีอย่างต่อเนื่อง		

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	พนักงานสอบสวนตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุจัดทำแผนที่เกิดเหตุ	จัดทำแผนที่เกิดเหตุเพื่อช่วยเหลือผู้กรณีที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	๕ สูง	๑.อบรมกำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด ๒.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่	๑.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานต้อง อบรม กำกับ การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุก กรณี ๒.สอดส่องผู้ได้บังคับบัญชา อย่างสม่ำเสมอ เช่น ออก เยี่ยมเยียนครอบครัว เพื่อสอบถาม ปัญหาต่าง	ตลอดปีงบประมาณ	รองสารวัตรสอบสวนฯ
๔	สอบปากคำผู้กรณีเพื่อทราบรายละเอียดของเหตุที่เกิด	สอบสวนไม่ครบประเด็นหรือสอบสวนให้การช่วยเหลือผู้กรณีที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	๕ สูง				
๕	ขึ้นให้การในฐานะพนักงานสอบสวนในชั้นพิจารณาคดีชั้นศาล	ให้การเป็นประโยชน์ช่วยเหลือผู้กรณีที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	๕ สูง				
๖	กรณีอนุมัติปล่อยตัวชั่วคราว รับเงินประกันและออกใบเสร็จรับเงินให้กับนายประกันและลงรายละเอียดในสมุด สติติ ประกัน	เจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงินเพิ่มแทนการที่จะไม่ออกไปเสร็จ รับเงิน	๓ ปานกลาง				

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๗	ตรวจสอบความถูกต้องแล้วพิจารณาอนุมัติ	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๔ ต่ำ	๑.อบรมกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด ๒.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อ สร้างขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติ หน้าที่	๑.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานต้อง อบรม กำชับ การ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุก กรณี	ตลอดปีงบประมาณ	รองสารวัตรสอบสวนฯ
๘	เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวันปล่อยตัว ชั่วคราว	เจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าบริการแทนที่จะไม่ลงบันทึก ประจำวันปล่อยตัวชั่วคราว	๓ ต่ำ		๒.สอดส่อง ผู้ได้บังคับบัญชาอย่าง สม่าเสมอ เช่น ออกเยี่ยม เยียนครอบครัว เพื่อสอบถาม ปัญหาต่าง		
๙	พงส. นำเงินประกันตามใบเสร็จรับเงินส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินในวันที่ทำประกัน กรณีหลังเวลา ๑๖.๓๐ น.ให้นำส่งเงินในวันทำการ ถัดไปก่อนเวลา ๐๙.๓๐ น.	เจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าบริการแทนที่จะไม่นำเงินประกันตัวผู้ต้องหา ส่งให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินภายในกกำหนดเวลา	๓ ต่ำ				

อนุมัติ

ให้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของ
สถานีตำรวจภูธรไผ่โพน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

พันตำรวจโท



(รณชัย จิตตะ)

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรไผ่โพน

**การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ สถานีตำรวจภูธรไผ่โทน จังหวัดแพร่
ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน**

สถานีตำรวจภูธรไผ่โทน จังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และ ประเด็นที่ สถานีตำรวจภูธรไผ่โทน ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรไผ่โทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

บันทึกการประชุม

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต่อการรับสินบน และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สถานีตำรวจภูธรไฟโชนครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม สภ.ไฟโชน

สถานีตำรวจภูธรไฟโชนจังหวัดแพร่

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ยศ ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	
๑	พ.ต.ท.รณชัย จิตตะ	สว.สภ.ไฟโชน	ประธานกรรมการ
๒	ร.ต.อ.อภิชาติ เชื้อทอง	รอง สว.(สอบสวน) สภ.ไฟโชน จว.แพร่	รองประธานกรรมการ
๓	ร.ต.อ.เพชรสยาม วันละ	รอง สว.(สอบสวน) สภ.ไฟโชน จว.แพร่	รองประธานกรรมการ
๔	ร.ต.อ.ปฤษฎี ศรีโพธา	รอง สว.(สอบสวน) สภ.ไฟโชน จว.แพร่	รองประธานกรรมการ
๕	ร.ต.ท.อนุชา กรุงศรี	รอง สว.(ป.) สภ.ไฟโชน จว.แพร่	รองประธานกรรมการ
๖	ร.ต.ท.นารินทร์ กำจัด	รอง สว.(ป.) สภ.ไฟโชน จว.แพร่	กรรมการ
๗	ส.ต.อ.ชนินทร์ คำปินตา	ผบ.หมู่ (ป) สภ.ไฟโชน จว.แพร่	ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชนเพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทย

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

เลขานุการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธร ฝัโทน จังหวัดแพร่

- มติที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน - วางกรอบแนวทางการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรฝัโทน จังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. กำกับ ดูแล กำหนดทิศทาง ในการดำเนินตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. จัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และกำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

๓. ประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ และเก็บรวบรวมข้อมูลการตอบแบบวัดความรู้เพื่อเปิดเผยเป็นข้อมูลสาธารณะ

๔. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- มติที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

พันตำรวจโท



(รณชัย จิตตะ)

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรฝัโทน

รูปถ่ายการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สถานีตำรวจภูธรไผ่โพน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม สภ.ไผ่โพน



รูปถ่ายการประชุมคณะทำงานติดตามผลการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สถานีตำรวจภูธรไผ่โพน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม สภ.ไผ่โพน



บันทึกการประชุม

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต่อการรับสินบน และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สถานีตำรวจภูธรไผ่โพน ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม สภ.ไผ่โพน

สถานีตำรวจภูธรไผ่โพน จังหวัดแพร่

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ยศ ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	
๑	พ.ต.ท.รณชัย จิตตะ	สว.สภ.ไผ่โพน	ประธานกรรมการ
๒	ร.ต.อ.อภิชาติ เชื้อทอง	รอง สว.(สอบสวน) สภ.ไผ่โพน จว.แพร่	รองประธานกรรมการ
๓	ร.ต.อ.เพชรสยาม วันละ	รอง สว.(สอบสวน) สภ.ไผ่โพน จว.แพร่	รองประธานกรรมการ
๔	ร.ต.อ.ปฤษฎี ศรีโพธา	รอง สว.(สอบสวน) สภ.ไผ่โพน จว.แพร่	รองประธานกรรมการ
๕	ร.ต.ท.อนุชา กรุงศรี	รอง สว.(ป.) สภ.ไผ่โพน จว.แพร่	รองประธานกรรมการ
๖	ร.ต.ท.นารินทร์ กำจัด	รอง สว.(ป.) สภ.ไผ่โพน จว.แพร่	กรรมการ
๗	ส.ต.อ.ชินนทร์ คำปันทา	ผบ.หมู่ (ป) สภ.ไผ่โพน จว.แพร่	ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชนเพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทย

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

เลขานุการ - ประชุมคณะทำงานติดตามผลการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรไผ่โพน จังหวัดแพร่

- มติที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน - ประเมินแนวทางการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรไผ่โพน จังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. กำกับ ดูแล กำหนดทิศทาง ในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. จัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และกำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด

๓. ประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) เข้าตอบแบบวัดการรับรู้และเก็บรวบรวมข้อมูลการตอบแบบวัดความรู้เพื่อเปิดเผยเป็นข้อมูลสาธารณะ

๔. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- มติที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

พันตำรวจโท



(รณชัย จิตตะ)

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรไผ่โพน

รูปถ่ายการประชุมคณะทำงานติดตามการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
สถานีตำรวจภูธรไฟโชน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗๘
เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม สภ.ไฟโชน

