



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต สถานีตำรวจภูธรไผ่ท่อน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

สถานีตำรวจภูธรไผ่ท่อน้ำ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์กร อันสอดคล้องกับนโยบายการบริหารราชการ จึงได้มีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตในแต่ละแผนงานเพื่อเป็นแนวทางทางในการปฏิบัติราชการ ของ สถานีตำรวจภูธรไผ่ท่อน้ำ ต่อไป

พันตำรวจโท

(รณชัย จิตตะ)

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรไผ่ท่อน้ำ จังหวัดแพร่

ส่วนที่ 1 บทนำ

การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตในหน่วยงานสถานีดำรงภูธรไฟโชน นั้น จะพิจารณาจาก 2 ปัจจัย ได้แก่ โอกาสที่จะเกิด โดยพิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และผลกระทบ โดยวัดความ รุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

พิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง/ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มีความรู้ หรือไม่มีความเข้าใจ คือ ปัญหา ไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความ เสี่ยงการทุจริต(Corruption Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยง การทุจริต ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัย คือ โอกาส เกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงการ ทุจริต (Corruption Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการหรือโครงการ

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต

ตารางที่ 1 เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
5	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก (ร้อยละ 10 ขึ้นไป)
4	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ 10)
3	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ 5)
2	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ 3)
1	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ตารางที่ 2 เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
4	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
3	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
2	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
1	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

ตารางที่ 3 ระดับความเสี่ยงต่อการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด (Likelihood)	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	ปานกลาง ($5 \times 1 = 5$)	สูง ($5 \times 2 = 10$)	สูงมาก ($5 \times 3 = 15$)	สูงมาก ($5 \times 4 = 20$)	สูงมาก ($5 \times 5 = 25$)
4	ต่ำ ($4 \times 1 = 4$)	ปานกลาง ($4 \times 2 = 8$)	สูง ($4 \times 3 = 12$)	สูงมาก ($4 \times 4 = 16$)	สูงมาก ($4 \times 5 = 20$)
3	ต่ำ ($3 \times 1 = 3$)	ปานกลาง ($3 \times 2 = 6$)	ปานกลาง ($3 \times 3 = 9$)	สูง ($3 \times 4 = 12$)	สูงมาก ($3 \times 5 = 15$)
2	ต่ำ ($2 \times 1 = 2$)	ต่ำ ($2 \times 2 = 4$)	ปานกลาง ($2 \times 3 = 6$)	ปานกลาง ($2 \times 4 = 8$)	สูง ($2 \times 5 = 10$)
1	ต่ำ ($1 \times 1 = 1$)	ต่ำ ($1 \times 2 = 2$)	ต่ำ ($1 \times 3 = 3$)	ต่ำ ($1 \times 4 = 4$)	ปานกลาง ($1 \times 5 = 5$)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการทุจริต

• สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ต่ำ (น้อยกว่า 5 คะแนน)
• สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ปานกลาง (5 – 9 คะแนน)
• สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับ สูง (10 – 14 คะแนน)
• สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ สูงมาก (15 คะแนนขึ้นไป)

ส่วนที่ 3 : การเกิดต่อการทุจริต

3.1 สายงานอำนาจการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	การเกิดต่อการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
1.1 การจัดซื้อจัดจ้าง				
1	บริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุสำนักงาน	รายงานตรวจรับวัสดุเป็นเท็จ ไม่ครบตามจำนวนหรือไม่ตรงกับคุณลักษณะวัสดุที่จัดซื้อ แลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้		✓
2	จัดทำและประกาศแผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	มีการปกปิดข้อมูลเพื่อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการบางรายที่ทำการตกลงกันได้ แลกกับ เงินหรือผล ประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้		✓
3	จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ วัสดุสำนักงาน	กำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการบางรายที่ทำการตกลงกัน ไว้แลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้		✓
4	บริหารวัสดุสำนักงาน	ทำการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบหรือยกยอกพัสดุเพื่อนำไป ใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือ ของผู้อื่น		✓
1.2 การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน				
1	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติ ราชการผู้ใต้บังคับบัญชา ปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ 12 เดือน)	มีการพิจารณา ขั้นเงินเดือนที่เกิดขึ้นเสี่ยงต่อการทุจริต		✓
2	ผู้บังคับบัญชาระดับ ผู้บริหารประชุมพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือน	การพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือน ไม่เป็นไปตามผลการปฏิบัติ ราชการหรือความรู้ ความ สามารถโดยมีการติดสินบน		✓

1.3 การจัดการเรื่องร้องเรียน				
1	การเสนอเรื่องร้องเรียนไปยังผู้บังคับบัญชา	เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนทุจริตเพื่อยุติขั้นตอนการเสนอเรื่องร้องเรียน		✓
2	เสนอเรื่องตรวจสอบ เรื่องร้องเรียนและ ยุติการสอบสวน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ทุจริตโดยไม่ดำเนินการทางวินัย หรือลงโทษน้อยกว่า ความเป็นจริง		✓

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	การเกิดต่อการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
3	หากพบว่ามีความผิด จริงตามที่ร้องเรียน จึงดำเนินการลงโทษ ตามระเบียบ	มีการติดสินบน โดยมีการลงโทษที่น้อย หรือมากเกินไปกว่าที่ระเบียบ กำหนด		✓
1.4 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ				
1	ตรวจสอบหลักฐาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามวงรอบการเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐาน ไม่ถูกต้องตาม ความเป็นจริง โดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่การเงิน		✓
2	จัดทำเอกสารเพื่อเสนอเรื่องเบิกจ่ายเงินไป ยังหน่วยเบิก	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่การเงิน		✓
3	หน่วยเบิก ตรวจสอบ ความถูกต้อง และ โอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิโดยตรง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้องโดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่		✓
4	ส่งหลักฐานการโอนเงินมาให้หน่วยงาน เพื่อแจ้งผู้มีสิทธิรับทราบ และตรวจสอบ ความถูกต้อง	เจ้าหน้าที่การเงินไม่มีการส่งหลักฐานการโอนเงินให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบและติดสินบนกับ ผู้รับสิทธิ		✓
1.5 กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ				
1	เจ้าหน้าที่พัสดุรับและตรวจสอบพัสดุที่ได้รับแจกจ่าย จาก ภ.จว.แพร่	จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรงตามบัญชีโดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่ในด้านเบิกจ่าย		✓
2	นำพัสดุมานำแจกจ่ายแต่ละฝ่ายในสังกัดตาม ความต้องการ	การแจกจ่ายพัสดุให้แต่ละฝ่ายไม่เท่าเทียมกันตามความต้องการโดยมีการติดสินบนกับ เจ้าหน้าที่		✓
3	ลงทะเบียนคุม รับ จ่าย รายงานผล	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึกในทะเบียนคุมโดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่		✓

	และ ลงข้อมูลในระบบ POLIS			
4	รายงานการรับ จ่าย วัสดุคงเหลือเมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึก ในทะเบียนคุมโดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่		✓

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	การเกิดต่อการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
1.6 กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ฯ				
1	บุคคลต่างด้าวนำสมุดประจำตัวคนต่าง ด้าวฯ มาติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อ ขอต่อ อายุใบอนุญาตฯ และเขียนคำร้อง ฯ	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการ ให้บริการ		✓
2	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง เอกสารและดำเนินการต่ออายุฯ ตาม คำ ร้องขอ เสนอผู้มี อำนาจพิจารณาอนุญาต	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อ อำนวยความสะดวกในการให้บริการ		✓
3	มอบสมุดประจำตัวคนต่างด้าวฯ ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้กับผู้มาติดต่อ	เจ้าหน้าที่รับมอบสมุดมีการเรียกเก็บค่าบริการโดยแลกกับการไม่คืนเอกสารให้แก่ คน ต่างด้าวฯ		✓
4	นำส่งเงินค่าต่ออายุฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	มีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่นำส่งเงิน ค่าต่อ อายุฯ เป็นรายได้ แผ่นดิน		✓
5	รายงานผลการดำเนินการ ไปยัง สตม. ทุกเดือน	มีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่ ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ		✓

งานป้องกันปราบปราม

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	การเกิดต่อการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
1	สว.สภ.ไฟโชน รายงานผลการปิดสถาน บริการตามเวลาที่กฎหมายกำหนด	รายงานผลการปิดสถานบริการเท็จเอื้อประโยชน์ให้สถาน/ผู้ประกอบการเปิดสถาน บริการเกินเวลาที่กฎหมายกำหนดเพื่อแลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการ เสนอให้		✓
2	การใช้อำนาจหน้าที่ ในการป้องกันปราบ ประมาอาชญากรรม	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษ น้อยลง		✓
3	การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่นการ พนัน หรือตรวจค้นยาเสพติด	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษ น้อยลง		✓
4	ลงบันทึกจับกุมและ นำตัวส่งร้อยเวรสอบสวน	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษ น้อยลง		✓
5	การตรวจสอบแรงงาน ต่างด้าว และ นายจ้างว่ามี การลักลอบเข้า เมืองหรือไม่ มีใบอนุญาตทำงานหรือไม่ หรือทำงานตรงตามใบ อนุญาตหรือไม่	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อ แลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อให้รับโทษน้อยลงต่อรองไม่ส่งตัวกลับประเทศต้นทาง		✓

งานจรรยา

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	การเกิดต่อการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
1	พนักงานสอบสวนเปรียบเทียบปรับ ผู้กระทำผิดกฎหมายจราจร	ผู้กระทำผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์แรกกับการเปรียบเทียบปรับในราคาต่ำ		✓
2	เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับรับชำระ ค่าปรับ จากผู้กระทำผิดที่มาชำระ ค่าปรับ	เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับในราคาต่ำเพื่อแลกกับเงินหรือผลประโยชน์จาก ผู้กระทำผิด ที่มาชำระค่าปรับ		✓
3	ตรวจพบการกระทำ ความผิด	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับ โทษ น้อยลง		✓
4	ออกใบสั่ง	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับ โทษ น้อยลง		✓

งานสืบสวน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	การเกิดต่อการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
1	จับกุมตัวผู้กระทำความผิดพร้อมของกลาง	ผู้กระทำความผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่ถูกดำเนินคดี		✓
2	จัดทำบันทึกการจับและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในคดี	ผู้กระทำความผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการรวบรวมพยานหลักฐานไม่ ครบถ้วนทำให้ได้รับโทษน้อยลง		✓
3	ขึ้นให้การเป็นผู้กล่าวหาและพยานจับกุม ในการพิจารณาคดีชั้นศาล	ผู้กระทำความผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการ ให้ การที่เป็นประโยชน์ฝ่าย จำเลยไม่ได้รับโทษหรือได้ลดโทษ		✓
4	การจับกุมความผิดซึ่งหน้า และตามหมายจับ ต้องแจ้งข้อหา และแจ้งสิทธิให้ผู้ถูกจับทราบถึงสิทธิ ตามที่กฎหมายกำหนด	มีการเรียกรับผล ประโยชน์เพื่อ แลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง		✓
5	ลงบันทึกการจับกุม	เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่น ใดเพื่อ แลกกับการไม่ให้ถูก จับกุมดำเนินคดี		✓
6	นำส่งพนักงานสอบสวน	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษ น้อยลง		✓

งานสอบสวน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	การเกิดต่อการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
1	พนักงานสอบสวนตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ จัดทำแผนที่เกิดเหตุ	จัดทำแผนที่เกิดเหตุเพื่อช่วยเหลือคู่กรณีที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน		✓
2	สอบปากคำคู่กรณีเพื่อทราบ รายละเอียดของ เหตุที่เกิด	สอบสวนไม่ครบประเด็นหรือสอบสวนให้การช่วยเหลือคู่กรณีที่เสนอเงินหรือ ผลประโยชน์ตอบแทน		✓
3	รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอ ความเห็นการสอบสวน	รวบรวมพยาน หลักฐานช่วยเหลือ ผู้กระทำความผิด ที่เสนอเงินหรือ ผลประโยชน์ ตอบแทน		✓
4	ขึ้นให้การในฐานะพนักงานสอบสวนใน ชั้น พิจารณาคดีชั้นศาล	ให้การเป็นประโยชน์ช่วยเหลือคู่กรณีที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน		✓
5	ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวต่อ พงส.	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อ อำนวยความสะดวก ในการให้บริการ		✓
6	ตรวจสอบความถูกต้องแล้วพิจารณา อนุมัติ	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อ อำนวยความสะดวก ในการให้บริการ		✓
7	กรณีอนุมัติปล่อยตัวชั่วคราว รับเงิน ประกันและออกใบเสร็จ รับเงิน ให้กับ นายประกัน และ ลงรายละเอียดในสมุด สถิติ ประกัน	เจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงินเพิ่มแทนการที่จะไม่ออกใบเสร็จ รับเงิน		✓
8	เสียบินประจำวัน ลงบันทึกประจำวัน ปล่อยตัวชั่วคราว	เจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าบริการแทนที่จะ ไม่ลงบันทึก ประจำวันปล่อยตัว ชั่วคราว		✓
9	พงส. นำเงินประกันตาม ใบเสร็จรับเงิน ส่งให้ เจ้าหน้าที่การเงินในวันที่ทำ ประกัน กรณี หลังเวลา 16.30 น. ให้ นำส่งเงิน ในวันทำการ ถัดไป ก่อนเวลา	เจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าบริการแทนที่จะไม่นำเงินประกันตัว ผู้ต้องหา ส่งให้แก่ เจ้าหน้าที่การเงินภายในกำหนดเวลา		✓

	09.30 น.			
--	----------	--	--	--

ส่วนที่ 4 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของสถานีดำรงภูธรไฟโทน จว.แพร่ งานอำนวยการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต (Corruption Risk)	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
1.1 การจัดซื้อจัดจ้าง						
1	บริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ สำนักงาน	รายงานตรวจรับวัสดุเป็นเท็จ ไม่ครบตามจำนวนหรือไม่ตรงกับคุณลักษณะ วัสดุที่จัดซื้อแลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	2	5	10	สูง
2	จัดทำและประกาศแผนการจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน	มีการปกปิดข้อมูลเพื่อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการบางรายที่ทำการตกลงกันไว้ แลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	1	5	5	ปานกลาง
3	จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุสำนักงาน	กำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการบางรายที่ทำการ ตกลงกันไว้แลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	1	5	5	ปานกลาง
4	บริหารวัสดุสำนักงาน	ทำการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบหรือยกยอกพัสดุเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัวหรือของผู้อื่น	1	3	3	ต่ำ
1.2 การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน						
1	ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ผู้ใต้บังคับบัญชา ปีละ 2 ครั้ง(6 เดือน/ 12 เดือน)	มีการพิจารณา ขั้นเงินเดือนที่เกิดขึ้นเสี่ยงต่อการทุจริต	3	5	15	สูงมาก
2	ผู้บังคับบัญชาระดับผู้บริหารประชุม พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	การพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือน ไม่เป็นไปตามผลการปฏิบัติ ราชการ หรือ ความรู้ ความสามารถโดยมีการติดสินบน	3	2	6	ปานกลาง
1.3 การจัดการเรื่องร้องเรียน						
1	การเสนอเรื่องร้องเรียนไปยัง	เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนทุจริตเพื่อยุติขั้นตอนการเสนอเรื่องร้องเรียน	2	2	4	ต่ำ

	ผู้บังคับบัญชา					
2	เสนอเรื่องตรวจสอบ เรื่อง ร้องเรียน และยุติการสอบสวน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ทุจริตโดยไม่ดำเนินการทางวินัย หรือ ลงโทษ น้อยกว่าความเป็นจริง	2	2	4	ต่ำ

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต (Corruption Risk)	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
3	หากพบว่ามีความผิด จริ่งตามที่ร้องเรียนจึงดำเนินการลงโทษตามระเบียบ	มีการติดสินบน โดยมีการลงโทษที่น้อย หรือมากเกินไปที่กำหนด	1	3	3	ต่ำ
1.4 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ						
1	ตรวจสอบหลักฐาน การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตามวงรอบการเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐาน ไม่ถูกต้องตาม ความเป็นจริง โดยมีการติดสินบนกับ เจ้าหน้าที่การเงิน	1	1	1	ต่ำ
2	จัดทำเอกสารเพื่อเสนอเรื่องเบิก จ่ายเงินไปยังหน่วยเบิก	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่ การเงิน	1	2	2	ต่ำ
3	หน่วยเบิก ตรวจสอบ ความถูกต้อง และโอนเงินเข้าบัญชีผู้มี สิทธิโดยตรง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้องโดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่	2	1	2	ต่ำ
4	ส่งหลักฐานการโอนเงินมาให้ หน่วยงานเพื่อแจ้งผู้มี สิทธิ รับทราบและ ตรวจสอบความ ถูกต้อง	เจ้าหน้าที่การเงินไม่มีการส่งหลักฐานการโอนเงินให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบและติด สินบนกับผู้รับสิทธิ	1	1	1	ต่ำ
1.5 กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ						
1	เจ้าหน้าที่พัสดุรับและตรวจสอบพัสดุที่ได้รับแจกจ่ายจาก ภ.จว.	จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรงตามบัญชีโดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่ใน ด้าน เบิกจ่าย	2	2	4	ต่ำ

	แพร่					
2	นำพัสดุมาแจกจ่ายแต่ละฝ่ายในสังกัดตามความต้องการ	การแจกจ่ายพัสดุให้แต่ละฝ่ายไม่เท่าเทียมกันตามความต้องการโดยมีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่	1	2	2	ต่ำ
3	ลงทะเบียนคุม รับ จ่าย รายงาน ผล และลงข้อมูลในระบบ POLIS	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึกในทะเบียนคุมโดยมีการติดสินบนกับ เจ้าหน้าที่	2	2	4	ต่ำ

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต (Corruption Risk)	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
4	รายงานการรับ จ่าย วัสดุ คงเหลือ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึก ในทะเบียนคุมโดยมีการติดสินบนกับ เจ้าหน้าที่	2	1	2	ต่ำ
1.6 กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ฯ						
1	บุคคลต่างด้าวนำสมุดประจำตัว คน ต่างด้าวฯ มาติดต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อ ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ และเขียนคำร้องฯ	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	1	1	1	ต่ำ
2	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง เอกสารและดำเนินการต่ออายุฯ ตามคำร้องขอ เสนอ ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อ อำนวยความสะดวกในการให้บริการ	1	1	1	ต่ำ
3	มอบสมุดประจำตัวคนต่างด้าวฯ ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้กับผู้มาติดต่อ	เจ้าหน้าที่รับมอบสมุดมีการเรียกเก็บค่าบริการโดยแลกกับการไม่คืนเอกสารให้ แก่ คนต่างด้าวฯ	1	1	1	ต่ำ
4	นำส่งเงินค่าต่ออายุ ฯ เป็นรายได้ แผ่นดิน	มีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่นำส่งเงิน ค่าต่ออายุฯ เป็นรายได้ แผ่นดิน	1	1	1	ต่ำ
5	รายงานผลการดำเนินการ ไปยัง สตม. ทุกเดือน	มีการติดสินบนกับเจ้าหน้าที่ ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ	1	1	1	ต่ำ

งานป้องกันปราบปราม

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต (Corruption Risk)	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
1	สว.สภ.ไฟโชน รายงานผลการปิดสถานบริการตามเวลาที่กฎหมายกำหนด	รายงานผลการปิดสถานบริการเท็จเอื้อประโยชน์ให้สถาน/ผู้ประกอบการ เปิดสถาน บริการเกินเวลาที่กฎหมายกำหนดเพื่อแลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการ เสนอให้	2	5	10	สูง
2	การใช้อำนาจหน้าที่ ในการป้องกันปราบปราม อาชญากรรม	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง	3	1	3	ต่ำ
3	การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่นการพนัน หรือตรวจค้นยาเสพติด	- มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษ น้อยลง	2	3	6	ปานกลาง
4	ลงบันทึกจับกุมและ นำตัวส่ง ร้อยเวรสอบสวน	- มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง	3	5	15	สูงมาก
5	การตรวจสอบแรงงานต่างด้าว และนายจ้างว่ามีการลักลอบ เข้าเมืองหรือไม่มีใบอนุญาตทำ งานหรือไม่ หรือทำงานตรง ตามใบอนุญาตหรือไม่	- มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อ แลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้มีการ เรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้รับโทษน้อยลงต่อรองไม่ส่งตัวกลับประเทศต้นทาง	1	1	1	ต่ำ

งานจรรยา

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต (Corruption Risk)	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
1	พนักงานสอบสวน เปรียบเทียบ ปรับผู้กระทำ ผิดกฎหมายจราจร	ผู้กระทำผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์แรกกับการเปรียบเทียบปรับใน ราคาต่ำ	1	5	5	ปานกลาง
2	เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ รับ ชำระค่าปรับจากผู้กระทำ ผิด ที่มาชำระค่าปรับ	เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับในราคาต่ำเพื่อแลกกับเงินหรือผลประโยชน์ จาก ผู้กระทำผิดที่มาชำระค่าปรับ	1	5	5	ปานกลาง
3	ตรวจพบการกระทำ ความผิด	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำ ให้ รับโทษน้อยลง	3	1	3	ต่ำ
4	ออกใบสั่ง	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำ ให้ รับโทษน้อยลง	3	5	15	สูงมาก

งานสืบสวน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต (Corruption Risk)	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
1	จับกุมตัวผู้กระทำความผิดพร้อมของกลาง	ผู้กระทำความผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่ถูกดำเนินคดี	2	5	10	สูง
2	จัดทำบันทึกการจับและเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องในคดี	ผู้กระทำความผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการรวบรวมพยานหลักฐานไม่ ครบถ้วนทำให้ได้รับโทษน้อยลง	1	5	5	ปานกลาง
3	ขึ้นให้การเป็นผู้กล่าวหาและพยานจับกุมในการพิจารณาคดี ชั้นศาล	ผู้กระทำความผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการ ให้ การที่เป็นประโยชน์ฝ่าย จำเลยไม่ให้รับโทษหรือได้ลดโทษ	1	5	5	ปานกลาง
4	การจับกุมความผิดซึ่งหน้าและตามหมายจับ ต้องแจ้งข้อหาและแจ้งสิทธิให้ ผู้ถูกจับทราบถึงสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด	มีการเรียกรับผล ประโยชน์เพื่อ แลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง	3	2	6	ปานกลาง
5	ลงบันทึกการจับกุม	เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่น ใดเพื่อ แลกกับการไม่ให้ถูก จับกุมดำเนินคดี	3	2	6	ปานกลาง
6	นำส่งพนักงานสอบสวน	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง	3	2	6	ปานกลาง

งานสอบสวน

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต (Corruption Risk)	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
1	พนักงานสอบสวนตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุจัดทำแผนที่เกิดเหตุ	จัดทำแผนที่เกิดเหตุเพื่อช่วยเหลือผู้กรณีที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	1	5	5	ปานกลาง
2	สอบปากคำผู้กรณีที่เพื่อทราบรายละเอียดของเหตุที่เกิดขึ้น	สอบสวนไม่ครบประเด็นหรือสอบสวนให้การช่วยเหลือผู้กรณีที่เสนอเงินหรือ ผลประโยชน์ตอบแทน	1	5	5	ปานกลาง
3	รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เสนอความเห็นการสอบสวน	รวบรวมพยาน หลักฐานช่วยเหลือ ผู้กระทำความผิด ที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ ตอบแทน	2	5	10	สูง
4	ขึ้นให้การในฐานะพนักงานสอบสวนในชั้นพิจารณาคดีชั้นศาล	ให้การเป็นประโยชน์ช่วยเหลือผู้กรณีที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	1	5	5	ปานกลาง
5	ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวต่อ พงส.	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อ อำนวยความสะดวกในการให้บริการ	3	5	15	สูงมาก
6	ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วพิจารณาอนุมัติ	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำ นวยความสะดวก ในการให้บริการ	2	2	4	ต่ำ
7	กรณีอนุมัติปล่อยตัวชั่วคราวรับเงินประกันและออกใบเสร็จรับเงิน ให้กับนายประกันและลงราย ละเอียดในสมุดสถิติ ประกัน	เจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงินเพิ่มแทนการที่จะไม่ออกใบเสร็จ รับเงิน	1	3	3	ต่ำ
8	เสียบัตรประจำวันลงบันทึก	เจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าบริการแทนที่จะ ไม่ลงบันทึกประจำวันปล่อยตัวชั่วคราว	3	1	3	ต่ำ

	ประจำ วันปล่อยตัว ชั่วคราว					
9	พงส. นำเงินประกันตาม ใบเสร็จรับเงินส่งให้ เจ้าหน้าที่การเงินในวันที่ทำ ประ กัน กรณี หลังเวลา 16.30 น.ให้นำส่งเงินในวัน ทำการ ถัดไป ก่อนเวลา 09.30 น.	เจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าบริการแทนที่จะไม่นำเงินประกันตัว ผู้ต้องหา ส่งให้แก่ เจ้าหน้าที่การเงินภายในกำหนดเวลา	1	3	3	ต่ำ

ส่วนที่ 5 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ของสถานitäรวจภูธรไฟโฑน จ้งหวัดแพร่

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตพิจารณาความเสี่ยงต่อการทุจริต ที่อยู่ใน โซนสีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ส่วนลำดับ ความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตราการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมี หลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุดและประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความ เสี่ยงต่อการทุจริตที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยง ต่อการทุจริตของ กระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณา จัดทำมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

ระดับ	คำอธิบาย การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต ที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่ สมเหตุสมผล ว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญแต่ก็ ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผลการควบคุมไม่ ทำ ให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า จะสามารถลดความเสี่ยงต่อการทุจริตได้

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ต่อการทุจริต ของสถานีตำรวจภูธรไผ่โพน จังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	Risk Score	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานอำนวยการ							
1.1 การจัดซื้อจัดจ้าง							
1	การจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ สำนักงาน	ตรวจรับพัสดุที่จัดซื้อไม่ครบตามจำนวนหรือไม่เป็นไปตามสัญญาเพื่อแลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	10 สูง	1.ห้ามมิให้คณะกรรมการพิจารณาผลหรือกรรมการจัดซื้อพัสดุเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ 2.คณะกรรมการตรวจรับไม่น้อยกว่า 3 คน 3.คณะกรรมการตรวจรับปฏิบัติหน้าที่อย่างจริงจังด้วยตนเอง	1. ตรวจรับพัสดุที่ทำการสภ. 2. ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องตามจำนวนครบถ้วนและดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว 3.ในกรณีที่พัสดุไม่เต็มสัญญาในกรณีที่พัสดุไม่เป็นไปตามระยะตามสัญญาให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันทีเพื่อส่งการต่อไป	ตลอดปีงบประมาณ	สว.สภ.ไผ่โพนฯ
2	จัดทำและประกาศแผนการจัดซื้อพัสดุ สำนักงาน	มีการปกปิดข้อมูลเพื่อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการบางรายที่ทำการตกลงกันได้แลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	5 ปานกลาง	1. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบตามสาย การบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิด ช่องว่างในการเรียกเงินผลประโยชน์ 2. อบรม กำกับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการ ปฏิบัติงาน	1. มีการอบรม กำชับ การ ปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ 2 .ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ 3. ตรวจสอบความเป็นอยู่ สอบถาม พูดคุยเพื่อให้ได้ รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของผู้บังคับบัญชา เพื่อสามารถให้		

				3. คุณทุกสุข สอบถาม ปัญหา ความเป็นอยู่อย่าง ใกล้ชิด	คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง		
ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	Risk Score	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยง ต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุสำนักงาน	กำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการบางรายที่ทำการตกลงกันไว้แลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่ผู้ประกอบการเสนอให้	5 ปานกลาง	1. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบตามสาย การบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิด ช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ 2. อบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้าง	1. มีการอบรม กำชับ การ ปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ 2 .ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ 3. ตรวจสอบความเป็นอยู่ สอบถาม พูดคุย เพื่อให้ได้ รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของ	ตลอดปีงบประมาณ	สว.สม.ไผ่โพนนา
4	บริหารวัสดุสำนักงาน	ทำการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบหรือยกยอกพัสดุเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือของผู้อื่น	3 ต่ำ	จิตสำนึกในการ ปฏิบัติงาน 3. คุณทุกสุข สอบถาม ปัญหา ความเป็นอยู่อย่าง ใกล้ชิด	ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อสามารถให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง		

1.2 การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

1	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	เรียกรับผลประโยชน์จากผู้บังคับบัญชาเพื่อแลกกับการเสนอเลื่อนขั้น เงินเดือน	15 สูงมาก	แต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งเป็นหัวหน้าฝ่ายบริหารทุกสายงาน	คณะกรรมการร่วมพิจารณาผล การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็น ธรรม	ตลอดปี งบประมาณ	หัวหน้างาน ทุกสายงาน
2	ผู้บังคับบัญชาระดับผู้บริหารประชุมพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เป็นไปตามผล การปฏิบัติราชการหรือ ความรู้ ความสามารถโดยมี การตัดสินบน	6 ปาน กลาง				
ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	Risk Score	รายละเอียด มาตรการ ควบคุมความเสี่ยง ต่อ การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.3 การจัดการเรื่องร้องเรียน							
1	หากพบว่ามี ความผิดจริงตามที่ร้องเรียนจึงดำเนินการลงโทษตามระเบียบ	มีการตัดสินบน โดยมีการลงโทษที่น้อยหรือมากเกินไปกว่า ที่ระเบียบกำหนด	3 ต่ำ	1. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบตามสาย การบังคับบัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิด ช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์ 2. อบรม กำกับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการ ปฏิบัติงาน	1. มีการอบรม กำชับ การ ปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ 2 .ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ 3. ตรวจสอบความเป็นอยู่ สอบถาม พูดคุย เพื่อให้ได้ รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อสามารถให้	ตลอดปี งบประมาณ	สว.สภ.ไฟโพนฯ
2	การเสนอเรื่องร้องเรียนไปยัง ผู้บังคับบัญชา	เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนทุจริตเพื่อยุติขั้นตอนการเสนอเรื่องร้องเรียน	4 ต่ำ				

3	เสนอเรื่องตรวจ สอบ เรื่องร้องเรียน และยุติ การสอบสวน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง ทุจริตโดยไม่ ดำเนินการทางวินัย หรือลงโทษน้อยกว่า ความเป็นจริง	4 ต่ำ	3. คุณค่าสูงสุด สอบถาม ปัญหา ความเป็นอยู่อย่าง ใกล้ชิด	คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง		
1.4 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ							
1	ตรวจสอบหลักฐาน การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณและ เงินนอกงบประ มาณตามวงรอบการเบ ก จ่าย	เอกสารหลักฐาน ไม่ถูกต้องตามความเป็น จริง โดยมีการติดสินบน กับเจ้าหน้าที่การเงิน	1 ต่ำ	1.กำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยมี หัวหน้าสายงานตรวจสอบทุก ขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างใน การเรียกทุจริต 2.อบรมกำชับการปฏิบัติเจ้าหน้าที่ อย่างสม่ำเสมอ	1.ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย งบประมาณตามวงรอบการ เบิกจ่าย 2.ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเป็นประจำ	ตลอดปี งบประมาณ	สว.สภ.ไฟโพนฯ
ที่	ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง ต่อการทุจริต	Risk Score	รายละเอียด มาตรการ ควบคุมความเสี่ยง ต่อ การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2	จัดทำเอกสารเพื่อ เสนอเรื่องเบิกจ่ายเงิน ไปยังหน่วยเบิก	เอกสารหลักฐานไม่ ถูกต้องตามความเป็น จริง โดยมีการติดสินบน กับเจ้าหน้าที่การเงิน	2 ต่ำ				

3	หน่วยเบิกตรวจสอบ ความถูกต้อง และโอน เงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ โดยตรง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ ถูกต้องโดยการติด สินบนกับเจ้าหน้าที่	2 ต่ำ				
4	ส่งหลักฐานการโอน เงินมาให้หน่วยงาน เพื่อแจ้งผู้มีสิทธิรับ ทราบและตรวจ สอบ ความถูกต้อง	เจ้าหน้าที่การเงินไม่มี การส่งหลักฐานการโอน เงินให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบ และติดสินบนกับผู้รับ สิทธิ	1 ต่ำ				
1.5 กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ							
1	เจ้าหน้าที่พัสดุรับและ ตรวจสอบพัสดุที่ได้รับ แจกจ่าย จากภ.จว. แพร่	จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ ตรงตามบัญชีได้มีการ ติดสินบนกับเจ้าหน้าที่ ในด้านเบิกจ่าย	4 ต่ำ	1. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบตามสาย การบังคับ บัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิด ช่องว่างในการ เรียกรับผลประโยชน์	1.มีการอบรม กำชับ การ ปฏิบัติ หน้าที่เป็นประจำ 2 .ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ	ตลอดปี งบประมาณ	สว.สภ.ไฟโพนฯ

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	Risk Score	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2	นำพัสดุมานำจ่ายแต่ ละฝ่ายในสังกัดตาม ความต้องการ	การแจกจ่ายพัสดุให้แก่ ละฝ่ายไม่เท่าเทียมกัน ตามความต้องการโดยมี การติดสินบนกับ เจ้าหน้าที่	2 ต่ำ	2. อบรม กำกับการปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้าง จิตสำนึกในการ ปฏิบัติงาน 3. ดูแลทุกข์สุข สอบถาม ปัญหา ความเป็นอยู่อย่าง ใกล้ชิด	3. ตรวจสอบความเป็นอยู่ สอบถาม พูดคุย เพื่อให้ได้ รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของ ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อสามารถให้ คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง		
3	ลงทะเบียนคุม รับ จ่าย รายงานผล และ ลงข้อมูลในระบบ POLIS	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ ตรงตามที่บันทึกใน ทะเบียนคุมโดยมีการ ติดสินบนกับเจ้าหน้าที่	4 ต่ำ				
4	รายงานการรับ / จ่าย วัสดุคงเหลือเมื่อสิ้น ปีงบประมาณ	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ ตรงตามที่บันทึก ใน ทะเบียนคุมโดยมีการ ติดสินบนกับเจ้าหน้าที่	2 ต่ำ				
1.6 กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ฯ							
1	บุคคลต่างด้าว นำสมุดประจำตัวคน ต่างด้าวมาติดต่อ เจ้าหน้าที่เพื่อขอต่อ อายุใบอนุญาตฯ และเขียนคำร้องฯ	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์ เพื่อ อำนวยความสะดวกในการ ให้บริการ	1 ต่ำ	1. กำกับดูแล การปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบตามสาย การบังคับ บัญชาทุกขั้นตอน เพื่อไม่ให้เกิด ช่องว่างในการ เรียกรับผลประโยชน์ 2. อบรม กำกับการปฏิบัติงาน ของ	1. มีการอบรม กำชับ การ ปฏิบัติ หน้าที่เป็นประจำ 2 .ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ 3. ตรวจสอบความเป็นอยู่ สอบถาม พูดคุย เพื่อให้ได้ รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของ	ตลอดปี งบประมาณ	สว.สภ.ไฟโพนฯ

2	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้องเอกสาร	มีการเรียกเก็บ ผลประโยชน์เพื่อ	1 ต่ำ	เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้าง จิตสำนึกในการ ปฏิบัติงาน	ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อสามารถให้		
ที่	ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง ต่อการทุจริต	Risk Score	รายละเอียด มาตรการ ควบคุมความเสี่ยง ต่อ การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	และดำเนินการต่อ อายุฯ ตามคำร้องขอ เสนอผู้มี อำนาจ พิจารณาอนุญาต	อำนวยความสะดวกในการ ให้บริการ		3. ดูแลทุกข์สุข สอบถาม ปัญหา ความเป็นอยู่อย่าง ใกล้ชิด	คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง		
3	มอบสมุดประจำตัวคน ต่างด้าวฯ ที่ ดำเนินการเรียบร้อย ให้กับผู้มาติดต่อ	เจ้าหน้าที่รับมอบสมุดมี การเรียกเก็บค่าบริการโดย แลกกับการไม่คืนเอกสาร ให้แก่คนต่างด้าวฯ	1 ต่ำ				
4	นำส่งเงินค่าต่ออายุฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	มีการติดสินบนกับ เจ้าหน้าที่นำส่งเงิน ค่าต่อ อายุฯ เป็นรายได้ แผ่นดิน	1 ต่ำ				
5	รายงานผลการดำเนิน การ ไปยัง สตม. ทุกเดือน	มีการติดสินบนกับ เจ้าหน้าที่ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ	1 ต่ำ				

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	Risk Score	รายละเอียด มาตรการควบคุม ความเสี่ยง ต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
(2) สายงานป้องกันปราบปราม							
1	ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่งร้อยเวรสอบสวน	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง	15 สูงมาก	1.อบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด 2.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อ สร้างขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ 3. เสริมสร้างการควบคุมดูแลผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง 1212/2537 4.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ติดตามและควบคุมการทุจริต ประจำสถานี	1.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างาน ต้อง อบรม กำชับ การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุกกรณี 2.สอดส่องผู้ได้บังคับบัญชา อย่างสม่ำเสมอ เช่น ออก เยี่ยม เยียน ครอบคลุม เพื่อ สอบถาม ปัญหา ต่างๆ 3. นำปัญหาต่าง ๆ ของผู้ได้บังคับบัญชาเสนอคณะกรรมการเพื่อติดตาม และควบคุมการทุจริต เพื่อหาแนว ทางแก้ไขต่อไป	ตลอดปี งบประมาณ	สว.สภ.ไฟโพนนา
2	รอง สว.ป./รายงานผลการปิดสถานบริการเท็จ เอื้อประโยชน์สถานบริการตามเวลาที่กฎหมายกำหนด	รายงานผลการปิดสถานบริการเท็จ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการเปิดสถานบริการเกินเวลาที่กฎหมายกำหนดเพื่อแลกกับเงินหรือผลประโยชน์ที่	10 สูง	1.สว.ฯ หัวหน้าสถานีออกตรวจสอบการปิดสถานบริการอย่าง สม่ำเสมอ 2. การรายงานปิดสถานบริการมีภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวประกอบ 3. แสวงหาความร่วมมือสร้างภาคีเครือข่ายภาคประชาชน	1.สว.ฯ ออกสุ่มตรวจการปิดสถานบริการโดยไม่แจ้งล่วงหน้า 2. ผู้บังคับบัญชาหน่วยเหนือออกสุ่มตรวจการปิดสถานบริการโดยไม่แจ้งล่วงหน้า 3.สอบถามภาคีเครือข่ายภาค	ตลอดปี งบประมาณ	สว.สภ.ไฟโพนนา

		ผู้ประกอบการเสนอให้			ประชาชนโดยตรง		
ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	Risk Score	รายละเอียด มาตรการควบคุม ความเสี่ยง ต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
				ในการแจ้งข่าวปิดสถานบริการเกินเวลาที่กฎหมาย			
3	การออกตรวจค้น เช่นการลักลอบเล่น การพนันหรือตรวจ ค้ายาเสพติด	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับผิดชอบต่อ	6 ปาน กลาง	1.อบรม กำกับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิด 2.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อ สร้างขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่	1.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานต้อง อบรม กำชับ การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตำรวจ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่าง เคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุก กรณี	ตลอดปีงบประมาณ	สว.สภ.ไผ่โพนฯ
4	การใช้อำนาจหน้าที่ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับผิดชอบต่อ	3 ต่ำ	3. เสริมสร้างการควบคุมดูแล	2.สอดส่องผู้บังคับบัญชา อย่างสม่ำเสมอ		

5	การตรวจสอบแรงงานต่างด้าวและนายจ้างว่ามีการลักลอบเข้าเมืองหรือไม่มีใบอนุญาตทำงานหรือไม่หรือทำงาน ตรงตามใบอนุญาตหรือไม่	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้การเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อให้รับโทษน้อยลง ต่อรองไม่ส่งตัวกลับประเทศต้นทาง	1 ต่ำ	ผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง 1212/2537 4.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ติดตาม และควบคุมการทุจริต ประจำสถาน 5.ประกาศเกียรติคุณผู้ปฏิบัติงาน ดีเด่นในแต่ละสายงานเพื่อเชิดชูเกียรติแก่ผู้ปฏิบัติ	เช่น ออก เข้ม เย็น ครอบครั เพื่อ สอบถาม ปัญหา ต่างๆ 3 .นำปัญหาต่าง ๆ ของ ผู้ได้บังคับบัญชาเสนอ คณะกรรมการเพื่อติดตาม และ ควบคุมการทุจริต เพื่อ หา แนว ทางแก้ไขต่อไป		
---	---	--	----------	--	--	--	--

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	Risk Score	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
(3) สายงานจรรยา							
1	ออกไปสั่ง	ผู้กระทำผิดกฎหมาย จรรยาเสนอเงิน หรือผลประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่ ดำรวจจรรยาแลกกับการไม่ดำเนินคดี หรือเขียน ใบสั่ง	15 สูงมาก	1. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับอบรม กำชับข้อสั่งการ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ก่อนปล่อยแถวออก ปฏิบัติงาน 2. รอง สวป.๑ออกตรวจ ตราตามจุดอำนวยความสะดวก รวบรวมข้อมูล สม่าเสมอ	1. สว.๑/รอง สว.(สส.)๑/รอง สวป.๑ อบรมปล่อยแถวเจ้าหน้าที่ตำรวจ จรรยาออกปฏิบัติหน้าที่เป็น ประจำและสม่าเสมอ 2. สว.๑ ออกตรวจสอบตามจุด โดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้า	ตลอดปี งบประมาณ	สว.สภ.ไผ่โพน๑
2	พนักงานสอบสวน เปรียบเทียบปรับ ผู้กระทำผิดกฎหมาย จรรยา	ผู้กระทำผิดเสนอเงินหรือ ผลประโยชน์แรกกับการ เปรียบเทียบปรับในราคา ต่ำ	5 ปาน กลาง	3. ตรวจสอบระบบใบสั่ง PTM ให้มี ความถูกต้องตามระเบียบ 4.ดูแลสวัสดิการเจ้าหน้าที่ตำรวจ จรรยาที่มีความเดือนร้อนทาง สถานภาพทางการเงิน	3. รอง สวป.๑ ออกตรวจสอบ ตามจุดโดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้า		
3	เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบ ปรับรับชำระค่าปรับ จากผู้กระทำผิดที่มา ชำระค่าปรับ	เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบ ปรับในราคาต่ำเพื่อแลก กับเงินหรือผลประโยชน์ จากผู้กระทำผิดที่มาชำระ ค่าปรับ	5 ปาน กลาง	5.มีการดำเนินการทางวินัยและ ระเบียบกับเจ้าหน้าที่ตำรวจจรรยาที่ เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์	3.รอง สวป.๑ ออกตรวจสอบตามจุด โดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้า 4. รอง สวป.๑ ตรวจสอบต้นขั้วใบเสร็จ รับเงิน การชำระค่าปรับตามระเบียบ ปฏิบัติอย่างจริงจัง		
4	ตรวจพบการกระทำ ความผิด	มีการเรียกรับ ผลประโยชน์เพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง	3 ต่ำ	6.มีช่องทางและระบบการจัดการ เรื่องร้องเรียนจากประชาชน	5. รอง สวป.๑ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน		

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	Risk Score	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
(4) สายงานสืบสวน							
1	จับกุมตัวผู้กระทำผิดพร้อมของกลาง	ผู้กระทำผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่ถูกดำเนินคดี	10 สูง	1. ออกคำสั่งมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการ ดำรงตามคำสั่ง ตร. ที่ 1212/2537 2. แบ่งหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติอย่าง ชัดเจน เช่น ผู้ค้น ผู้ควบคุม ผู้ซัก ถาม ผู้ทำบันทึก ผู้ตรวจสอบพยาน หลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง 3. รอง สว.(สส.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติในทุกขั้นตอน 4. สว.ฯ ซักถามขยายผลด้วยตนเอง 5. มีการรายงานผลการจับกุมต่อหน่วยเหนือตามระเบียบ 6. มีการรายงานผลคดีถึงที่สุดในระบบ 7. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนโดยตรงต่อ สว.ฯ รอง สว.ฯ 8. มีการรายงานผลคดี ถึงที่สุดในระบบ 9. มีการรายงานผลคดีถึงที่สุดในระบบ	1.งานอำนวยความสะดวกตามคำสั่ง ตร.1212/2537 มอบหมายการกำกับดูแล ข้าราชการตำรวจภาพรวม 2.งานสืบสวน ออกคำสั่ง กำชับการปฏิบัติ มอบหมาย หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติ ให้ชัดเจน ตรวจสอบได้ 3.รอง สว.(สส.)ฯ กำกับ ดูแล การปฏิบัติในทุกขั้นตอน 4.รอง สว.(สส.)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ในทุกขั้นตอน	ตลอดปีงบประมาณ	สว.สภ.ไผ่โพนฯ
2	จัดทำบันทึกการจับและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในคดี	ผู้กระทำผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการรวบรวมพยานหลักฐานไม่ครบถ้วนทำให้ได้รับโทษ น้อยลง	5 ปานกลาง				
3	ขึ้นให้การเป็นผู้กล่าวหาและพยานจับกุมในการพิจารณาคดีชั้นศาล	ผู้กระทำผิดเสนอเงินหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการให้การที่เป็นประโยชน์ฝ่ายจำเลยไม่ได้รับโทษหรือได้ ลดโทษ	5 ปานกลาง				
4	การจับกุมความผิดซึ่งหน้าและตามหมายจับต้องแจ้งข้อหาและแจ้งสิทธิให้ผู้ถูกจับทราบถึงสิทธิตามที่กฎหมาย กำหนด	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	6 ปานกลาง				
5	ลงบันทึกการจับกุม	เรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี	6 ปานกลาง				

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	Risk Score	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6	นำส่งพนักงานสอบสวน	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง	6 ปานกลาง				สว.สภ.ไผ่โพนฯ

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	Risk Score	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
(5) สายงานสอบสวน							
1	การยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว	ไม่นำเงินประกันตัวผู้ต้องหาส่งเจ้าหน้าที่การเงิน ตาม ระเบียบ	15 สูงมาก	หัวหน้างานสอบสวนกำกับการปฏิบัติของพนักงานสอบสวนให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ไม่เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	หัวหน้างานสอบสวนตรวจสอบการปฏิบัติทุกขั้นตอนในการขอปล่อยตัวชั่วคราว	ตลอดปีงบประมาณ	รอง สว. (สอบสวน).ไผ่โพนฯ

2	รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เสนอความเห็นการสอบสวน	รวบรวมพยาน หลักฐานช่วยเหลือผู้กระทำความผิดที่เสนอเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน	10 สูง	1. สอบสวนให้ปฏิบัติตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประมวลระเบียบตำรวจ เกี่ยวกับคดีลักษณะ 8 ตลอดจน ระเบียบคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นสำคัญ 2. เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการ สอบสวน 2.1 ผู้บังคับบัญชาต้องสนใจรับพิจารณา สั่งการให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยเร็ว และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อขึ้นไป	1. เมื่อรับแจ้งเหตุให้รีบไปตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุโดยเร็วอย่าไม่ ชักช้า 2. การจัดทำบันทึกการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุเป็นบันทึกที่พนักงานสอบสวนจัดทำขึ้นแต่ฝ่ายเดียวให้รีบจัดทำให้เสร็จ โดยเร็ว 3. การรวบรวมพยานหลักฐาน ระบุถึงการได้มาอย่างไร และ		
ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	Risk Score	รายละเอียด มาตรการควบคุมความเสี่ยง ต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
				อีกทั้งขึ้น ผู้บังคับบัญชาที่รับรายงานต้องติดตามผลปฏิบัติและสั่งพิจารณาการแก้ไขปัญหาเพื่อให้การสอบสวนเป็นไปโดยถูกต้องรวดเร็ว และเป็นธรรม 2.2 ถ้าเห็นสมควรเรียกสำนวนการสอบสวนมาตรวจและพิจารณาสั่งการโดยรับผิดชอบทำการสอบสวนเสียเองหรือควบคุมการสอบสวนอย่างใกล้ชิด เพื่อกำกับดูแลให้การสอบสวนเป็นไป อย่างถูกต้องรวดเร็ว บริสุทธิ์ ยุติธรรม แก่ทุกฝ่าย 2.3 แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ ภายใน 7 วัน และแจ้งผลการดำเนินการ	ดำเนินการกับพยานหลักฐานนั้นอย่างไร 4. การสอบสวนเสร็จสิ้นมีความเห็นทางคดีอย่างไร บันทึกรายละเอียดในบันทึกพนักงานสอบสวนปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่องรวดเร็ว พิจารณาคดี อย่างต่อเนื่อง		

				ให้ทราบอีกครั้งหลังเสร็จสิ้น กระบวนการ			
3	พนักงานสอบสวน ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ จัดทำแผนที่เกิดเหตุ	จัดทำแผนที่เกิดเหตุเพื่อ ช่วยเหลือผู้กรณีที่เสนอเงิน หรือผลประโยชน์ตอบแทน	5 ปาน กลาง	1.อบรมกำกับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำความผิด	1.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานต้อง อบรม กำชับ การ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่าง เคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิดทุก กรณี	ตลอดปี งบประมาณ	รอง สารวัตร สอบสวนฯ
4	สอบปากคำผู้กรณีที่ เพื่อทราบ รายละเอียดของเหตุ ที่เกิด	สอบสวนไม่ครบประเด็น หรือสอบสวนให้การ ช่วยเหลือผู้กรณีที่เสนอเงิน หรือผลประโยชน์ตอบแทน	5 ปาน กลาง	2.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อ สร้าง ขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติ หน้าที่			

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	Risk Score	รายละเอียด มาตรการควบคุม ความเสี่ยง ต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
					2.สอดคล้อง ผู้ได้บังคับบัญชา อย่าง สม่ำเสมอ เช่น ออก เยี่ยม เยียนครอบครัว เพื่อ สอบถาม ปัญหาต่าง		
5	ขึ้นให้การในฐานะ พนักงานสอบสวนในชั้นพิจารณาคดีชั้น ศาล	ให้การเป็นประโยชน์ช่วยเหลือคู่กรณีที่เสนอเงิน หรือผลประโยชน์ตอบแทน	5 ปานกลาง				
6	กรณีอนุมัติปล่อยตัวชั่วคราว รับเงินประกันและออกใบเสร็จรับเงินให้กับนายประกัน และลงรายละเอียด ในสมุดสถิติ ประกัน	เจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงินเพิ่ม แทนการที่จะไม่ออกใบเสร็จ รับเงิน	3 ต่ำ				
7	ตรวจสอบความถูกต้องแล้วพิจารณา อนุมัติ	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อ อำนวยความสะดวก ในการ ให้บริการ	4 ต่ำ	1.อบรมกำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อ ช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด 2.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อ สร้างขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติ หน้าที่	1.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานต้อง อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัดไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำผิดทุก กรณี	ตลอดปีงบประมาณ	รอง สารวัตรสอบสวนฯ
8	เสียบันทึกประจำวันลงบันทึกประจำวันปล่อยตัวชั่วคราว	เจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าบริการแทนที่จะ ไม่ลงบันทึกประจำวัน ปล่อยตัวชั่วคราว	3 ต่ำ				

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต	Risk Score	รายละเอียด มาตรการควบคุม ความเสี่ยง ต่อการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
9	พงส. นำเงินประกันตามใบเสร็จรับเงิน ส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินในวัน ที่ทำประกันกรณี หลังเวลา 16.30 น. ให้นำส่ง เงินในวันทำการ ถัดไป ก่อนเวลา 09.30 น.	เจ้าหน้าที่เรียกเก็บ ค่าบริการแทนที่จะ ไม่นำเงินประกันตัว ผู้ต้องหา ส่งให้แก่ เจ้าหน้าที่การเงินภายใน กำหนดเวลา	3 ต่ำ		2.สอดส่อง ผู้ได้บังคับบัญชา อย่าง สม่ำเสมอ เช่น ออก เยี่ยม เยียนครอบครัว เพื่อ สอดถาม ปัญหาต่าง		

อนุมัติ

ให้ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตของ สถานี
ตำรวจภูธรไผ่โพน ประจำปีงบประมาณ 2569

พ.ต.ท.



(รณชัย จิตตะ)

สว.สภ.ไผ่โพน

การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ สถานีตำรวจภูธรไผ่โทน จังหวัดแพร่ ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน

สถานีตำรวจภูธรไผ่โทน จังหวัดแพร่ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ สถานีตำรวจภูธรไผ่โทน ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ไผ่โทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายละเอียดดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่
2. การใช้งบประมาณ
3. การใช้อำนาจ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
6. คุณภาพการดำเนินงาน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน
9. การเปิดเผยข้อมูล
10. การป้องกันการทุจริต

บันทึกการประชุม การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต่อการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจภูธรไผ่โพน ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2569
ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.ไผ่โพน

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. พันตำรวจโท รัชชัย จิตตะ	สารวัตรสถานีตำรวจภูธรไผ่โพน	ประธาน
2. ร้อยตำรวจเอก สุวิทย์ จันภิรมย์	รองสารวัตรป้องกันปราบปราม ฯ	รองประธานกรรมการ/เลขานุการ
3. ร้อยตำรวจเอก เพชรสยาม วันละ	รองสารวัตร(สอบสวน) ฯ	รองประธานกรรมการ
4. ร้อยตำรวจโท ชูชาติ กวารสืบ	รองสารวัตร สายงานสืบสวน ฯ	รองประธานกรรมการ
5. ดาบตำรวจ โกวิทย์ วงศ์สอน	ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ	คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
6. จ่าสิบตำรวจ สิบพนธ์ ดอกแสง	ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ	คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
7. จ่าสิบตำรวจ ธีระยุทธ ใจกุม	ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ	คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
8. สิบตำรวจเอก ศราวุธ เหมืองจา	ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ	คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
9. สิบตำรวจเอก นิรวิทย์ ต๊ะปัญญา	ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ	คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
10. สิบตำรวจโท เกียรติศักดิ์ เต็มขุ่ม	ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) ฯ	คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
11. สิบตำรวจโท อภิชาติ แก้ววันทา	ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ	คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
12. สิบตำรวจโท พงศ์พัทธ์ เหมืองหม้อ	ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ	คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
13. สิบตำรวจตรี รัชต์ อินตะจวง	ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) ฯ	คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ
14. และข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจภูธรไผ่โพน		

ผู้ไม่มาประชุม

-

- เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่ประธานกรรมการป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมอบหมายให้สำนัก ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี งบประมาณ 2569 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา องค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่ง ถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชนเพื่อให้

ทราบถึงช่องว่าง ของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆในการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในระบบราชการไทย

วาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ เลขานุการ

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรไผ่โพน จังหวัดแพร่
- มติที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา ประธาน

- วางกรอบแนวทางการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรไผ่โพน จังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ 2569

1. กำกับ ดูแล กำหนดทิศทาง ในการดำเนินตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
 2. จัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และกำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ตามกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด
 3. ประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ และ เก็บรวบรวมข้อมูลการตอบแบบวัดความรู้เพื่อเปิดเผยเป็นข้อมูลสาธารณะ
 4. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- มติที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 10.30 น.

พ.ต.ท.



(รณชัย จิตตะ)

สว.สภ.ไผ่โพน

รูปถ่ายการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจภูธรไผ่โพน ครั้งที่ 1/2569
เมื่อ วันที่ 17 มีนาคม ม 2569 ณ ห้องประชุม สภ.ไผ่โพน จว.แพร่

