



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
สถานีตำรวจภูธรภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการ ขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ในฐานะ หน่วยงานในสังกัด กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 5 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชน ในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไก การมีส่วนร่วมและการป้องกันการ ทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบ การบริหารราชการ การให้บริการ ให้มี คุณธรรมและความโปร่งใส



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรไฟโตน จังหวัดแพร่

ที่ ๔๖/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)  
ของ สถานีตำรวจภูธรไฟโตน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๙๐ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งตั้ง  
คณะทำงานติดตามผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and  
Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดแพร่ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)  
และคณะทำงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ  
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ภูธร ไฟโตน ดังนี้

- |                                                     |                                 |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๑. พันตำรวจโท ธรชัย จิตตะ                           | เป็น ประธานกรรมการ              |
| สารวัตรสถานีตำรวจภูธรไฟโตน                          |                                 |
| ๒. ร้อยตำรวจเอก สุวิทย์ จันภิรมย์                   | เป็น รองประธานกรรมการ/เลขานุการ |
| รองสารวัตรป้องกันปราบปราม ฯ                         |                                 |
| ๓. ร้อยตำรวจเอก เพชรสยาม วันละ                      | เป็น รองประธานกรรมการ           |
| รองสารวัตร(สอบสวน) ฯ                                |                                 |
| ๔. ร้อยตำรวจโท ชูชาติ กวาวสืบ                       | เป็น รองประธานกรรมการ           |
| รองสารวัตร สายงานสืบสวน ฯ                           |                                 |
| ๕. ดาบตำรวจ โกวิท วงศ์สอน                           | เป็น คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ       |
| ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ |                                 |
| ๖. จ่าสิบตำรวจ สิปพนธ์ ดอกแสง                       | เป็น คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ       |
| ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ |                                 |
| ๗. จ่าสิบตำรวจ อธิยุทธ ใจกุม                        | เป็น คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ       |
| ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ |                                 |
| ๘. สิบตำรวจเอก ศราวุธ เหมืองจา                      | เป็น คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ       |
| ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ |                                 |

๙. สิบตำรวจเอก นิรวิทย์ ต๊ะปัญญา เป็น คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ  
ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ
๑๐. สิบตำรวจโท เกียรติศักดิ์ เต็มชุ่ม เป็น คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ  
ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) ฯ
๑๑. สิบตำรวจโท อภิชาติ แก้ววันทา เป็น คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ  
ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ
๑๒. สิบตำรวจโท พงศ์พัทธ์ เหมืองหม้อ เป็น คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ  
ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) ฯ
๑๓. สิบตำรวจตรี รชต อินตะจวง เป็น คณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ  
ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการผู้ช่วยพนักงานสอบสวน) ฯ
- และข้าราชการสถานีดำรวจภูธรไฟโชน ทุกคนาย เป็น คณะทำงาน

### ให้คณะกรรมการและคณะทำงานมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :  
ITA) ของสถานีดำรวจภูธรไฟโชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๒. กำชับ ดูแล ตรวจสอบและติดตามการประเมินผล ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลา  
ที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓. ผลักดันให้ปรับปรุงแก้ไขหรือจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรม  
มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
๔. ให้คณะทำงานทำหน้าที่ดูแลระบบ ลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์ของสถานีดำรวจภูธร ไฟโชน  
การตอบคำถามของประชาชนที่ติดต่อสอบถามทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ ของสถานีดำรวจภูธรไฟโชน  
ให้ครบถ้วนตามกรอบแนวทางที่สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐกำหนด
๕. มอบหมายเจ้าหน้าที่ตำรวจของ สถานีดำรวจภูธรไฟโชนทุกแผนกงาน รับผิดชอบทำหน้าที่  
ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ตามระยะเวลาในปฏิทินการประเมินฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

พันตำรวจโท

(รณชัย ชัยจิตตะ)

สารวัตรสถานีดำรวจภูธรไฟโชน จังหวัดแพร่

**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของสถานีตำรวจภูธรไผ่โพน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 5 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชน ในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไก การมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบ การบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส สถานีตำรวจภูธรไผ่โพน ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายละเอียดดังนี้

**1.หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน**

เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2569 พ.ต.ท.รณชัย จิตตะ สว.สภ.ไผ่โพน พร้อมเจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.ไผ่โพน ร่วมประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรไผ่โพน จังหวัดแพร่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อให้ ตำรวจในสังกัด รับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการบริการ ตรวจสอบ จาก เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OIT บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรไผ่โพน และมีการประชุมเพื่อวางแผนในการ ทำงาน มีการกำกับติดตามโดยสารวัตรสถานีตำรวจภูธรไผ่โพนด้วยทุกครั้ง



2.ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปัจุบันประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                     | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                    |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |
| 1.การปฏิบัติหน้าที่                         | 1.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลา ที่กำหนด<br>2.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ ถูกกล่าวหาหรือผู้ ต้องหา โดย ปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพทั้ง ด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว<br>3.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มา ติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอพลอคำ แทนหรือเก็บเรื่อง (คดีดำ) | รอง สว. ทุกสายงาน / เจ้าหน้าที่ทุกนาย                                           |
| 2.การใช้จ่ายงบประมาณ และ การจัดซื้อจัดจ้าง  | 1.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มี ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง<br>2.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการ มอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | รอง สวป. /งานส่งกำลังบำรุง /งานการเงินและงบประมาณ /คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ       |
| 3.การใช้อำนาจ                               | การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วน ตน การใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือ กฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หัวหน้าสถานี /รอง สว. ทุกสายงาน                                                 |
| 4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ                  | 1.ผู้บริหาร แ ละ เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดี ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวก พ้อง<br>2.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สิน ของกลางในคดี เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ<br>3.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการ ขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณี ที่ ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่าย ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                  | รอง สวป. /รอง สว.สส. /รอง สว.สอบสวน /งานธุรการคดี (เจ้าหน้าที่เก็บรักษาของกลาง) |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                      | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต                     | 1.การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีดำรวจในการปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใสไม่ล่แกอำนาจการ ดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบายกฎ ระเบียบ<br>2.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการ ทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน<br>3.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการมีแนวทาง ป้องกันและปราบปรามการทุ จริตของแต่ ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน                                 | สว.สถานี / งาน จเรตำรวจประจำ สถานี                              |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                 |
| 6.ความสุจริตในการดำเนินงาน                   | 1.การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการ ชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลา ที่กำหนดมีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                     | รอง สว. ทุกสายงาน และ แผนกงานอำนวยความสะดวก/ประชาสัมพันธ์ สถานี |
| 7.ความเสี่ยงในการติดต่อหรือ รับบริการ        | 1.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อ ร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัลวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่นๆที่ สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยน กับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลา ในการทำคดีทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ ให้หวาดกลัว และ เอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้ มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่ เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรม เป็นคนกลางเสียเอง หรือใช้ ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือ เรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อ ช่วยเหลือทางคดี | สว.สถานี / นายตำรวจสัญญาบัตรควบคุมหน้างาน                       |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                 |
| 8.การเปิดเผยข้อมูล                           | 1.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับ ทราบ<br>2.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสใน การบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | รอง สวป. / แอดมิน เว็บไซต์                                      |

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 9.การป้องกันการทุจริต   | 1.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้ แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการป้องกันและลดโอกาสการทุจริตระบบการ รักษาทรัพย์สินของราชการ<br>2.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต | รอง สวป. / งานนโยบาย และแผน |

### 3. เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ( OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ

- การกำหนดผู้รับผิดชอบ

| ด้าน               | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                         |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดทำ OIT       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                      |
| O1 ข้อมูลผู้บริหาร | <p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้า สถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่ เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยศ</li> <li>- ชื่อ</li> <li>- นามสกุล</li> <li>- ตำแหน่ง</li> <li>- รูปถ่าย</li> <li>- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้ โดยตรง</li> </ul> <p>หมายเหตุ : 1) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน 2) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันพร้อมระบุ วันที่ ปรับปรุงข้อมูล</p> | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.รณชัย จิตตะ</p> <p>จัดทำข้อมูล</p> <p>ส.ต.ท.เกียรติศักดิ์ เต็มชุ่ม นำ</p> <p>ข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์</p> <p>ส.ต.ท.พงศ์พัทธ์ เหมืองหม้อ</p> |

| O2 การประชาสัมพันธ์<br>ข้อมูลข่าวสาร | <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เช่น ข้อมูลจรรยา การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ</li> <li>- เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> </ul>                                                                                                                                                                                   | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.รณชัย จิตตะ</p> <p>จัดทำข้อมูล</p> <p>ส.ต.ท.เกียรติศักดิ์ เต็มชุ่ม</p> <p>นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์</p> <p>ส.ต.ท.พงศ์พัทธ์ เหมืองหม้อ</p> |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้าน                                 | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                        |
| O3 ผลการปฏิบัติงาน<br>ของแต่ละสายงาน | <p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร ในรอบ 3 เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เมษายน 2569 - มิถุนายน 2569)</li> <li>- จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด</li> <li>- ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร วัน เดือน ปี ใน การปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย</li> <li>- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O3 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงาน และเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ</li> </ul> | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.รณชัย จิตตะ</p> <p>จัดทำข้อมูล / นำข้อมูล</p> <p>เผยแพร่ในเว็บไซต์</p> <p>ส.ต.ท.พงศ์พัทธ์ เหมืองหม้อ</p>                                  |



|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                             |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O4 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul>                                                                                                                                                                  | ผู้ควบคุม<br>พ.ต.ท.รณชัย จิตตะ<br>จัดทำข้อมูล / นำข้อมูล<br>เผยแพร่ในเว็บไซต์<br>ส.ต.ท.พงศ์พัทธ์ เหมืองหม้อ |
| O5 คู่มือการให้บริการประชาชน            | คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตาม หมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสืบสวน</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul>                                                                                                                                | ผู้ควบคุม<br>พ.ต.ท.รณชัย จิตตะ<br>จัดทำข้อมูล / นำข้อมูล<br>เผยแพร่ในเว็บไซต์<br>ส.ต.ท.พงศ์พัทธ์ เหมืองหม้อ |
| O6 E-Service                            | E-Service <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานี ตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบแจ้งความ Online</li> <li>- ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>- ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ตำรวจสำนักงานจรตำรวจสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms)</li> </ul> </li> </ul> | ผู้ควบคุม<br>พ.ต.ท.รณชัย จิตตะ<br>จัดทำข้อมูล / นำข้อมูล<br>เผยแพร่ในเว็บไซต์<br>ส.ต.ท.พงศ์พัทธ์ เหมืองหม้อ |
| ด้าน                                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                |
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใย ประชาชน)</li> <li>- แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                             |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>07 สถิติผลการดำเนินงาน</p>                                                                | <p>สถิติผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)</li> <li>- จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1.)สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES</li> <li>2.)สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>3.)สถิติการแจ้งความสืบหน้าของการดำเนินคดี เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ol> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : กรณีที่ ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มี การเว้นว่างข้อมูลไว้</p> | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.รณชัย จิตตะ</p> <p>จัดทำข้อมูล / นำข้อมูล</p> <p>เผยแพร่ในเว็บไซต์</p> <p>ส.ต.ท.พงศ์พัทธ์ เหมืองหม้อ</p>                                  |
| <p>08 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>           | <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>- ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ ผ่านมาในรอบ 3 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (เมษายน 2569 - มิถุนายน 2569)</li> <li>- จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด</li> <li>- กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน</li> </ul>                                                                                       | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.รณชัย จิตตะ</p> <p>จัดทำข้อมูล</p> <p>ส.ต.ท.เกียรติศักดิ์ เต็มชุ่ม</p> <p>นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์</p> <p>ส.ต.ท.พงศ์พัทธ์ เหมืองหม้อ</p> |
| <p>09 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> | <p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2569 (มกราคม 2569 - มีนาคม 2569)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.รณชัย จิตตะ</p> <p>จัดทำข้อมูล</p> <p>จ.ส.ต.ธีรยุทธ ใจกุม</p> <p>นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์</p> <p>ส.ต.ท.พงศ์พัทธ์ เหมืองหม้อ</p>          |

| ด้าน                                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | <p>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p>หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มี การเว้นว่างข้อมูลไว้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                  |
| <p>O10 แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล</p> | <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปี</p> <p>- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล</p> <p>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)</p> <p>- ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>- มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ</p> <p>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.รณชัย จิตตะ</p> <p>จัดทำข้อมูล</p> <p>ส.ต.อ.นิรวิทย์ อินตะปัญญา</p> <p>นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์</p> <p>ส.ต.ท.พงศ์พัทธ์ เหมืองหม้อ</p> |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>O11 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> | <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน รายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร.1) ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>1)งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง</li> <li>2)วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>3)ราคากลาง</li> <li>4)วิธีซื้อหรือจ้าง</li> <li>5)รายชื่อผู้เสนอราคา</li> <li>6)ราคาที่เสนอ</li> <li>7)ผู้ได้รับการคัดเลือก</li> <li>8)ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</li> <li>9)เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</li> <li>10)เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมี ข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง)</li> </ol> </li> <li>- ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)</li> </ul> | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.รณชัย จิตตะ</p> <p>จัดทำข้อมูล</p> <p>ส.ต.ท.อภิชาติ แก้ววันทา</p> <p>นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์</p> <p>ส.ต.ท.พงศ์พัทธ์ เหมืองหม้อ</p> |
| ด้าน                                       | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                   |
|                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำ ทุกเดือน</li> <li>- กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                |

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>○12 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>                                                         | <p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการ พัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>                                                                                                                                                                                                                                               | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.รณชัย จิตตะ</p> <p>จัดทำข้อมูล /นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์</p> <p>ส.ต.ท.พงศ์พัทธ์ เหมืองหม้อ</p>                                           |
| <p>○13 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>          | <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ</li> <li>- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> <li>- ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีตำรวจ</li> <li>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>- กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> <li>- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)</li> </ul> | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.รณชัย จิตตะ</p> <p>จัดทำข้อมูล</p> <p>ส.ต.ท.เกียรติศักดิ์ เต็มชุ่ม</p> <p>นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์</p> <p>ส.ต.ท.พงศ์พัทธ์ เหมืองหม้อ</p> |
| <p>○14 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> | <p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับ ภาษาอังกฤษ</li> <li>- เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</li> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตการใช้บังคับ</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.รณชัย จิตตะ</p> <p>จัดทำข้อมูล /นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์</p> <p>ส.ต.ท.พงศ์พัทธ์ เหมืองหม้อ</p>                                           |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษา ความลับ</li> <li>- ระบุ วัน เดือน ปี ที่ ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้า สถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งฉบับภาษาไทย และฉบับ ภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานี ตำรวจเท่านั้น</li> <li>- แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้ อย่างชัดเจน</li> </ul> <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจที่แสดงถึง การน่านโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย 1 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> </ul> <p>หมายเหตุ : 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่ กิจกรรม ที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p> |              |

| <p>O15 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p>                         | <p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากกระบวนการงาน ในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุก สายงาน</li> <li>- ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>1)กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>2)การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>3)การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>4)การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>5)การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</li> </ol> </li> </ul> | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.รณชัย จิตตะ</p> <p>จัดทำข้อมูล /นำข้อมูล</p> <p>เผยแพร่ในเว็บไซต์</p> <p>ส.ต.ท.พงศ์พัทธ์ เหมืองหม้อ</p> |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ด้าน                                                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                      |
| <p>O16 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> | <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>1)ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>2)ระดับของความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>3)วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>4)ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการ ทุจริต</li> </ol> </li> </ul> <p>หมายเหตุ : กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด</p>                                                             | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.รณชัย จิตตะ</p> <p>จัดทำข้อมูล /นำข้อมูล</p> <p>เผยแพร่ในเว็บไซต์</p> <p>ส.ต.ท.พงศ์พัทธ์ เหมืองหม้อ</p> |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>O17 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าส่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนคร บาลและสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และ กำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน แก่เจ้า หน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน</li> <li>- เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</li> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> <li>- จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงาน และการ ให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานี ตำรวจต่อ สาธารณะ อย่างน้อย 1 มาตรการ/กิจกรรม</li> </ul> </li> </ul> | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.รณชัย จิตตะ</p> <p>จัดทำข้อมูล /นำข้อมูล</p> <p>เผยแพร่ในเว็บไซต์</p> <p>ส.ต.ท.พงศ์พัทธ์ เหมืองหม้อ</p> |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



| ด้าน                                                                                | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O18 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ยกระดับ คุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน | <p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการ ยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O17 ที่สถานี ดำรงได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการ ประเมิน ประเด็นที่ ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการ ประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ เช่น การ ประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การ พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับ ภาพลักษณ์ ความ สุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ</li> </ul> | <p>ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.รณชัย จิตตะ</p> <p>จัดทำข้อมูล /นำข้อมูล</p> <p>เผยแพร่ในเว็บไซต์</p> <p>ส.ต.ท.พงศ์พัทธ์ เหมืองหม้อ</p> |

- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

| ด้าน                                      | ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| จัดทำเว็บไซต์ ของสถานี                    | จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี                                                          | งานเทคโนโลยี                                                                                                                      |
| ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ เป็นปัจจุบัน | เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (Admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ | พ.ด.ท.รณชัย จิตตะ ผู้ควบคุม จนท.จัดทำข้อมูล และนำเผยแพร่ในเว็บไซต์ ส.ด.ท.พงศ์พัทธ์ เหมืองหม้อ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อน 31 ก.ค.69 |

- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

| ด้าน                                                | ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                                |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| การออกคำสั่ง คณะทำงานและมีการ มอบหมายหน้าที่ ชัดเจน | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน | งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุก สายงานเป็นผู้รับผิดชอบ ทำข้อมูลหัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ |
| การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่                                                                                                                                                                            | สว.สภ.ไฟโตน หัวหน้า สถานีตำรวจ และ คณะทำงาน ขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ                    |

#### 4. มาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ

เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2569 สถานีดำรวจภูธรไฟโชน ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธรไฟโชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยมี พ.ต.ท.รณชัย จิตตะ สว.สภ.ไฟโชน เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธรไฟโชน และทำความเข้าใจกรอบการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย 3 ประเด็น สำคัญ ได้แก่

- 1.)แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ( Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
  - ให้สถานีดำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้
- 2.)แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ให้สถานีดำรวจนำลิงก์ หรือ QR Code
- 3.)แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสถานีดำรวจ เปิดเผย ณ จุดให้บริการให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการและพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
  - ให้สถานีดำรวจจัดทำข้อมูลสาธารณะตามคู่มือการประเมินและแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งเปิดเผย ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ และศึกษาการเข้าใช้งานระบบ ITAP พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบ และ เผยแพร่ QR Code ไว้ที่จุดให้บริการให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการสามารถเข้าถึงได้